

PRIMĂRIA ORAȘULUI SEBIȘ

315700 SEBIȘ JUDEȚUL ARAD ROMÂNIA

Piața Tineretului, nr. 1 Tel.0257311008

email:primaria@primariasebis.ro web:www.primariasebis.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

AL PRIMARULUI ORAȘULUI SEBIȘ PRIVIND

STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU, PENTRU ANUL 2024

În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în conformitate cu prevederile art.155, alin.3, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și cu Legea 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Primarul Orașului Sebiș a întocmit Raportul de activitate privind starea economică, socială și de mediu a orașului Sebiș pentru anul precedent și care se aduce la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Sebiș, www.primariasebis.ro.

Soluționarea problemelor majore ale comunității, respectarea principiului transparenței decizionale în administrația publică, rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni, toate acestea în condițiile prevăzute de lege și în baza atribuțiilor prevăzute de lege, au fost principii de bază în desfășurarea activității primarului orașului Sebiș. Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Sebiș și activitatea desfășurată de administrația publică locală în anul 2024 este o sinteză a proiectelor derulate, un material de analiză a modului în care au fost gestionate fondurile publice contribuind într-o bună măsură la modernizarea localității, la îmbunătățirea calității vieții tuturor locuitorilor, precum și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a orașului.

În conformitate cu procedura specifică Legii nr. 544/2001, privind **liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate în registrul de evidență a cererilor de informații de interes public, 14 cereri, respectându-se termenele de transmitere a răspunsului către petent. S-au întocmit Rapoartele anuale de activitate ale instituției, atât la Legea 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cât și Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată.

Îndrumarea metodologică Implementarea și dezvoltarea **Sistemului de Control Intern Managerial** în cadrul Primăriei Sebiș este urmărită de Comisia de monitorizare care asigură îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

Pozitia geografică a orașului Sebiș. Orasul Sebiș se află amplasat în partea de nord-est a județului, la 83 km față de municipiul Arad, în depresiunea Buteni –

Bocsig, la 120 km distanta de frontiera cu Ungaria și la 15 km de zona turistica Moneasa. Teritoriul orașului este traversat de D.J. 792 B și D.J. 793 și de calea ferată Arad - Brad, orașul fiind astfel un nod de circulație rutieră.

Orașul Sebiș este localitate de rangul III, potrivit Legii nr. 351 din 2001 (actualizată), privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului - Secțiunea a IV- a - Rețeaua de localități.

Din componența administrativ-teritorială a orașului Sebiș, mai fac parte:

-satul Donceni, situat în partea de Nord-Est la 5 km de oraș, pe șoseaua Sebiș-Moneasa.

-satul Prunișor, situat în partea de Nord-Vest la 5 km de oraș, pe șoseaua Sebiș-Beliu.

-satul Sălăjeni, situat în partea de Est la o distanta de 4 km de oraș.

Prima mențiune documentară a Sebișului datează din anul 1574, într-o carte bisericească foarte veche, în care sunt date sumare despre unele localități de pe Valea Crișului Alb, printre care și despre Sebiș.

Teritoriu

Conform situației realizată de firme specializate de cadastru, geodezie și cartografie, teritoriul orașului Sebiș, se prezintă astfel:

Suprafața totală a teritoriului administrativ : 6.760 ha, din care:

- suprafața extravilanului - 6.039 ha

- suprafața intravilanului - 721 ha

Suprafața agricolă este de 4.067 ha, din care

teren arabil – 2.079 ha din care:

-fânețe naturale - 156 ha

-pășuni: 1.661 ha

-livezi, pepiniere pomicele - 171 ha

teren neagricol : 2.693 ha, din care:

-păduri : 2.025 ha

-teren cu ape și stuf : 96 ha

-drumuri și căi ferate: 157 ha

-terenuri neproductive: 82 ha

-terenuri ocupate cu construcții și curți : 333ha

Suprafața administrată de consiliul local: 1.568 ha din care:

-pășuni : 464 ha, iar păduri: 1.104 ha.

Acorduri de parteneriat / Înfrățiri

Înfrățirea orașelor se poate defini ca un acord de prietenie, implicând cooperarea a două colectivități din două țări diferite, cu susținerea ambelor administrații locale. Cele două comunități înfrățite derulează proiecte și desfășoară activități centrate pe diferite teme și promovează înțelegerea similarităților și diferențelor.

Promovarea activă a proiectelor europene de înfrățire a orașelor la standarde înalte ca instrumente pentru soluționarea problemelor locale și pentru ridicarea standardului

de viață la nivelul comunităților locale. Elaborarea unor acțiuni și activități pentru schimbul de cunoștințe și cele mai bune practici prin înfrățirea a celor două orașe.

Orașul Sebiș are încheiate acorduri de înfrățire cu următoarele orașe:

Acord – Înfrățire	ANUL
Înfrățire ANDREZIEUX-BOUTHEON – FRANȚA	1990
Înfrățire ELLEK – UNGARIA	1990
Înfrățire ROCCAGORGA DEI VOLCI – ITALIA	1993
Înfrățire KAPUȘANY-SLOVACIA	2006
Acord de cooperare OCNIȚA-REPUBLICA MOLDOVA	2021
Acord de cooperare EDINEȚ-REPUBLICA MOLDOVA	2021

Starea economică

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului. Dezvoltarea orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură, iluminat public, modernizarea drumurilor, parcuri, asigurarea utilităților, salubritate.

Investițiile derulate în cadrul programului administrativ de dezvoltare au avut la bază o prognoză realistă a resurselor financiare avute la dispoziție prin bugetul local, dar și prin atragerea surselor de finanțare disponibile prin diverse programe specifice, de la cele europene sau guvernamentale, sau de la Consiliul Județean Arad, resurse necesare punerii în practică a unor proiecte viabile și utile pentru asigurarea progresului orașului Sebiș.

Întregul act administrativ s-a desfășurat prin cântărirea cu chibzuință a banilor avuți la dispoziție, fără a face excese la capitolul cheltuieli, realizându-se o prioritizare a investițiilor, prin luarea în calcul a asigurării resurselor financiare pentru acoperirea necesităților tuturor activităților avute în vedere, de la investițiile în infrastructură, până la cele de susținere a activităților culturale, sportive, etc.

Se pot aminti lucrările și acțiunile desfășurate:

-S-au continuat lucrările de igienizare și curățare a spațiilor din proximitatea străzilor pentru a asigura siguranță sporită în trafic și estetică mai bună pentru oraș.

-Pentru o siguranță sporită în trafic, au fost montate indicatoare rutiere

-S-au efectuat lucrări de plombarea gropilor de pe drumurile din oraș.

-S-au decolmatat șanțurile și canalele, s-au curățat acostamentele drumurilor(lângă borduri)

-Alături de primarii comunelor Bocsig, Beliu și Bârsa, constituiți în Asociația de Dezvoltare Intracomunitară ADI GAZ BBBS, s-au continuat demersurile pentru realizarea aducțiunii rețelei de distribuție a gazului metan în orașul Sebiș, pentru finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

-O acțiune solicitată de către cetățeni, a fost derularea acțiunilor de dezinsecție, fiind mobilizate mașini speciale, aduse pentru efectuarea acestui serviciu public, atât în orașul Sebiș cât și în satele aparținătoare. În acest sens, s-au împrăștiat substanțe

pentru dezinfecția contra țânțarilor și căpușelor pe toate străzile din oraș, inclusiv parcuri și zone verzi.

-Au fost întreprinse lucrări de întreținere a spațiului verde prin stropire și cosire
-S-au toaletat copacii și plantele ornamentale, a fost tuns gardul viu și s-a degajat terenul de crengi și frunze, au fost colectate și transportate deșeurile vegetale.

-S-au reparat bordurile și s-au vopsit.

-S-au efectuat lucrări de curățire și întreținerea cimitirelor din UATO Sebis

- au fost întreprinse lucrări de curățire a vegetației forestiere, de pe marginea drumului DJ 793 partea stânga sens de mers înspre Buteni

-S-a întreținut și înlocuit apa din fântânile arteziene din centrul orașului, precum și vopsirea acestora.

-Au fost cosite zonele cu ambrozie pentru prevenirea alergiilor.

-Au fost cosite de asemenea digurile Vaii Dezna

-Au fost tăiați plopii din spatele blocului A1, deoarece puneau în pericol siguranța cetățenilor

- A fost amenajată grădina din incinta Școlii Generale Prunisor, în vederea amenajării unui teren de fotbal

-Au fost executate lucrări necesare pentru întreținerea și menținerea curățeniei în oraș: măturarea căilor publice, golirea coșurilor de gunoi, udatul florilor, diverse reparații de pe domeniul public, inclusiv acțiuni de ridicare a câinilor fără stăpân.

-Au fost efectuate acțiuni de colectare și transportare deșeurii vegetale de pe străzi și din parcuri

-S-au pregătit utilajele pentru dezapezire, de asemenea s-a pregătit material antiderapant pentru prevenirea poleiului.

S-a avut în vedere structurarea bugetului local de așa manieră încât să se asigure sustenabilitate tuturor activităților și investițiilor derulate pe parcursul anului trecut, precum și demararea de noi investiții.

Obiectivele de investiții derulate înainte de anul 2021:

- **Sprrijinirea minorităților în orașul Sebiș** - valoare 20.000 euro – finanțare prin PNDR - GAL "DSGH"
- **Dotare Serviciu voluntar pentru situații de urgență cu utilaj buldoexcavator** - valoare 60.000 euro - contract de finanțare C1920074X223150203770 prin PNDR - GAL "DSGH"- finalizat în perioada de monitorizare
- **Promovarea diversității culturale în orașul Sebiș**
 - semnare contract de finanțare cu AFIR în anul 2021 în valoare de 170.225,10 lei inclusiv TVA;
 - valoare proiect : 163.361,94 lei
 - stadiu fizic realizat : 100 %
 - proiect finalizat în anul 2022.

Obiectivele de investiții continuate și pe parcursul anului 2024:

- **Construire Grădinița cu Program Prelungit P+1E**

- semnare contract de finanțare cu MDLPA în anul 2017 în valoare de 1.569.037,42 lei inclusiv TVA, finanțare prin PNDL 2 – prelungit până la 31.12.2026;
 - stadiu fizic realizat : 57 %
- **Construire Atelier Școală P+2E**
 - semnare contract de finanțare cu MDLPA în anul 2017 în valoare de 1.885.401,63 lei inclusiv TVA - finanțare prin PNDL 2 – prelungit până la 31.12.2026;
 - stadiu fizic realizat : 43 %
- **Extindere și modernizare Spital de Boli Cronice Sebiș - Corp D**
 - buget local valoare totală 1.890.000,00 lei
 - investiție începută în anul 2017 și continuată în anul 2023
 - stadiu fizic realizat : 75 %
- **Extindere, modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate - Pneumologie la Spitalul de Boli Cronice Sebiș**
 - semnare contract de finanțare cu MDRAP în calitate de AM în anul 2019 în valoare de 8.794.812,31 lei - proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8.1-Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale – prelungit până în anul 2024;
 - stadiu fizic realizat : 24 %
 - proiect etapizat în etapa a II-a în cadrul Programului de Sănătate ;
 - durata contract: 30.06.2027
- **Îmbunătățirea calității vieții în orașul Sebiș**
 - semnare contract de finanțare cu MDRAP în calitate de AM în anul 2020 în valoare de 15.245.385,53 lei - proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13.1 - sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii – prelungit până în anul 2024;
 - stadiu fizic realizat : 47 %
 - proiect etapizat în etapa a II-a în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027;
 - durata contract: 30.06.2027
- Investiția cuprinde două componente :
- **Componenta 1 - Construire locuințe sociale P+2E+M** cu 24 de apartamente dotate și utilitate
 - stadiu fizic realizat : 100 %
 - **Componenta 2 - Amenajare piste de biciclete** în lungime de 9,68 km spre cele patru ieșiri din oraș și în interiorul orașului.
 - stadiu fizic realizat : 67 %
- **Modernizarea Iluminatului Public în Orașul Sebiș**
 - semnare contract de finanțare cu AFM în anul 2021 în valoare de 999.383,42 lei reprezentând 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar 30% cofinanțare;
 - valoare proiect : 1.423.732,01 lei
 - stadiu fizic realizat : 100 %
 - proiect finalizat în anul 2023.
- **Refuncționalizare și consolidare instalații interioare de oxigen și prevenire și stingere incendiu-Spital Boli Cronice Sebiș**
 - semnare contract de finanțare cu MIPE în calitate de AM în anul 2022 în valoare de 6.639.411,49 lei cu TVA finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare
 - stadiu fizic realizat : 100 %

- proiect finalizat în anul 2023.
- **Actualizarea și transpunere în format GIS al P.U.G. al UAT Oraș Sebiș, județul Arad și Elaborare și transpunere în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană a orașului Sebiș**
 - semnare contract de finanțare cu MDLPA în anul 2022 în valoare de 1.810.126,02 lei, finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local, I.4 și I.1.3;
 - stadiu proiect : în implementare proiect Actualizare PUG al orașului și proiect PMUD, realizat proiect faza SF stații de reîncărcare electrică.
 - durată contract : 30.06.2026.

Obiectivele de investiții derulate în anul 2023-2024:

- **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Orașul Sebiș, Județul Arad**
 - semnare contract de finanțare cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) în numele Ministerului Educației în anul 2023 în valoare de 3.780.769,84 lei ,finanțat prin PNRR, Componenta 15-Educație;
 - stadiu proiect : achiziționat și livrate echipamente digitale; în curs de furnizare mobilier.
 - durată contract : 31.12.2024 – prelungit până la 30.09.2025
- **Reabilitarea moderată a clădirii Spitalului de boli cronice din orașul Sebiș județul Arad**
 - semnare contract de finanțare cu MDLPA în anul 2023 în valoare de 7.742.887,26 lei, finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local, I.3;
 - stadiu proiect : în procedura de licitație în vederea atribuirii contractului de lucrări
 - durată contract : ianuarie 2026.
- **Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala Generală din localitatea Sebiș, județul Arad**
 - semnare contract de finanțare cu AFM în anul 2023 în valoare de 6.616.607,91 lei, reprezentând 95 % din valoarea cheltuielilor eligibile, iar 5% cofinanțare;
 - stadiu proiect : în execuție – stadiu fizic realizat 34 %
 - durată contract finanțare: 3 ani.
- **Extindere și reabilitare sistem de alimentare cu apă în localitatea Sebiș și localitățile aparținătoare UAT Sebiș, jud. Arad**
 - semnare contract de finanțare cu MDLPA în anul 2023 în valoare de 17.461.031,65 lei inclusiv TVA, finanțat prin Programul Național Anghel Saligny; 16.498.008,68 lei buget de stat și 963.022,97 lei buget local;
 - stadiu proiect : în execuție -- stadiu fizic realizat 52%
 - durată contract : 31.12.2026.
- **Construirea de insule ecologice digitalizate**
 - în așteptarea semnării contractului de finanțare cu MDLPA în valoare de 819.588,70 lei inclusiv TVA, finanțat prin PNRR, Componenta 3-Managementul deșeurilor, I.1.B;
 - stadiu proiect : contract de finanțare semnat
 - durată contract : 30.06.2026

- **Achiziție autoutilitară pentru orașul Sebiș, județul Arad** - valoare 58.710 euro - contract de finanțare C1920074X223150211948 prin MADR – AFIR – finalizat.

Învățământ

Primăria a fost și este în continuare sensibilă la procesul de educație, învățământul fiind considerat unul dintre pilonii de dezvoltare durabilă a comunității. Primarul întotdeauna a răspuns pozitiv la doleanțele conducătorilor de școli și grădinițe, din fondurile alocate de consiliul local au fost realizate importante investiții în infrastructură, necesară pentru asigurarea unui climat propice de muncă și învățatură.

Obiectivele atinse pentru educație au fost :

- asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor preșcolarilor;
- pregătirea personalului didactic pentru asigurarea dezvoltării intelectuale, psihice și fizice normale, pentru pregătirea preșcolarilor în vederea accesului către învățământul primar;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului școlar;
- reducerea abandonului școlar din învățământul obligatoriu;
- îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare.

Unitățile de învățământ din orașul Sebiș, pe niveluri de educație, sunt structurate după cum urmează :

- Liceul Teoretic Sebiș în cadrul căruia au fost înscriși un număr de 1044 de elevi și copii.

Nr. crt.	Forma de învățământ	Nr. elevi
1.	GRĂDINIȚA P.N. SEBIȘ	40
2.	GRĂDINIȚA P.P. SEBIȘ	63
3.	GRĂDINIȚA PRUNIȘOR	19
4.	CLASELE I-IV SEBIȘ	209
5.	CLASELE I-IV PRUNIȘOR	21
6.	CLASELE V-VIII SEBIȘ	251
7.	CLASELE IX-XII	441
	TOTAL GENERAL	1044

- La Liceul Teoretic Sebiș, activitatea s-a desfășurat conform legislației în vigoare și au fost luate toate măsurile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

-Începând cu anul școlar 2023-2024 în cadrul Liceului Teoretic Sebiș se utilizează catalogul electronic pentru notarea elevilor, care permite părinților să vadă în timp real notele și absențele copiilor.

-În anul 2024 s-au implementat la Liceul Teoretic Sebiș 4 proiecte:

- Proiectul Erasmus+ 2023-1-RO01-KA122-VET-000142014 Formare profesională și competitivitate pe piața muncii”, finanțat de Comisia Europeană ;

- Proiectul Erasmus + 2023-1-RO01-KA210-SCH-000151160 „Digital E+CO2 stories”.
- Proiectul Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000222095 din cadrul acreditării VET.
- -Proiectul Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000213980 din cadrul acreditării SCH.
- De o importanță deosebită este și faptul că orașul Sebiș este centru universitar. Facultatea din Sebiș, ca și parte a Universității de Vest „Vasile Goldiș” este acreditată, diplomele fiind recunoscute de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Există la Sebiș toate dotările necesare pentru desfășurarea în bune condiții a studiilor universitare, prin aportul inclusiv al unor profesori universitari cu renume din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș”.

Activitatea culturală și sportivă

Concursul Național de folclor *La Poalele Dealului Plesa* a fost un eveniment foarte reușit, tineri cu voci extraordinare au incantat publicul prezent, facand misiunea destul de grea juriului pentru departajare.

Vanătoarea ouălor de Paște- devenita o tradiție în preajma Sărbătorilor Pascale, a fost un eveniment organizat de Primăria Orașului Sebiș și Consiliul Local Sebiș.

Evenimentul sportiv *Sebiș Extreme Crosscountry Etapa III*, s-a desfășurat cu susținerea Primăriei Orașului Sebiș, a fost un concurs cu multă adrenalină, cu voie bună, cu multe surprize și premii.

Ziua de *1 Iunie* a fost de asemenea zi de sărbătoare, fiind organizat de Primăria orașului Sebiș o mulțime de jocuri și activități interactive, care au adus bucurie în inimile copiilor.

Parada Portului popular - un eveniment în cadrul căruia sute de tineri din zona orașului Sebiș au defilat îmbrăcați în port popular pe traseul B-dul Victoriei - Primărie - Autogară! Evenimentul a fost organizat de Primăria orașului Sebiș în colaborare cu Liceul Teoretic Sebiș.

Zilele de 31 mai- 2 iunie 2024 au reprezentat pentru Sebiș trei zile de spectacol. Trei zile pe parcursul cărora s-a desfășurat a XXII-a ediție a deja consacratului eveniment *Festivalul de Muzică Sebiș*. Această amplă manifestare culturală a orașului, a fost una la superlativ, pe scena montată în Piața Tineretului urcând soliști consacrați pentru a încânta prin muzică și dans spectatorii

Respectând tradiția festivalul a fost structurat și de această dată pe secțiuni distincte. Folclor și muzica ușoară cu artiști de renume care au încins atmosfera în cele două zile. Iar ca totul să e perfect, în fiecare zi a festivalului, în jurul orelor 23:00, Sebișul s-a luminat de spectaculoase focuri de artificii.

În 6 iunie la Casa de cultura a orașului a avut loc un recital de pian, un proiect realizat în parteneriat cu Primăria orașului Sebis

În data de 16 iunie s a desfasurat un eveniment dedicat sustinerii tuturor producatorilor locali -*Cu drag din gradina bunicilor* în luna iulie;

Fiii satului - Prunișor- din 17-18 august s a desfasurat într -un cadru deosebit în pădurea de pe valea Prunisorului.

Prezenta trupei *Gasca Zurli* la Sebis, în data de 20 octombrie a generat bucurii și zambete pe chipul copiilor.

În 27 octombrie *Sebiș Opera Concert* un concert extraordinar cu participarea soliștilor de operă la Casa de Cultură din Sebis.

1 Decembrie-Ziua Națională a României, a fost sărbătorită la Sebiș, prin depunere de coroane la monumentul eroilor din fața primăriei, precum și momente artistice și cântece patriotice.

În perioada 20-21-22 decembrie s-a desfasurat *Târgul de Crăciun* organizat în centrul orașului, au avut loc spectacole artistice și colinde interpretate de artiști și corurile bisericilor din Sebiș, iar doritorii au putut degusta produse culinare tradiționale din zona Sebișului.

Un eveniment deosebit a fost și împodobirea Bradului de Crăciun din centrul orașului de către copii, care au și colindat, fiind răsplățiți cu cadouri.

Clubul Sportiv National Sebis este un club sportiv de drept public aflat în subordinea Consiliului Local al Orasului Sebis, având ca obiect de activitate performanța, selectia, pregătirea și participarea la competiții a sportivilor și de asemenea îndeplinește o serie de atribuții specifice privind organizarea activităților sportive de pe raza UAT Sebis.

În anul 2024 activitatea Clubului Sportiv s-a desfășurat cu 3 echipe de juniori și una de seniori astfel:

Echipa de seniori, 20 jucători legitimați, în prima parte a anului a terminat pe locul 14 campionatul ligii a 4-a, iar în partea a doua a anului a terminat turul campionatului ligii a 4-a pe locul 9.

Echipa de juniori A, nascuti între anii 2006 – 2010, 18 jucători legitimați, a activat în campionatul de juniori A organizat de către AJF Arad, unde au terminat în prima parte a anului campionatul pe locul 3, iar în a doua parte a anului a încheiat turul campionatului pe locul 4.

Echipa de juniori D născuți în anii 2011 - 2013, 20 de jucători legitimați, a activat în campionatul de juniori D organizat de către AJF Arad unde au disputat 20 meciuri.

Echipa de juniori E născuti în anii 2014 - 2015, 17 de jucatori legitimați, au participat în campionatul județean de juniori E disputând 10 meciuri.

De asemenea echipele de juniori U9 (nascuti în anii 2015 – 2016) și juniori U7 (nascuti în anii 2017 – 2018) au participat la 7 turnee organizate în județele Arad și Bihor la categoriile lor de varsta.

Pe lângă aceste meciuri disputate în campionatele județene și turnee, au participat săptămânal la câte 2 antrenamente, precum și la meciuri amicale cu echipe din zonă.

Sănătate

O preocupare permanentă a autorităților publice, a fost aceea de îmbunătățire a stării de sănătate a populației. Pentru aceasta s-a urmărit îndeaproape creșterea accesibilității la serviciile medicale, dar și a calității acestora - atât la cele preventive, cât și la cele curative și instituirea măsurilor pentru combaterea bolilor transmisibile.

Asigurarea îngrijirilor medicale de înaltă calitate în condiții de eficiență în Spitalul de Boli Cronice Sebiș care prin oferirea unui serviciu medical disponibil și accesibil, care satisface nevoile reale ale indivizilor și ale grupurilor. Răspunde așteptărilor rezonabile ale celor tratați, se bazează pe un nivel înalt de cunoștințe în materie de management al serviciilor medicale de educație, de prevenire, de diagnostic și tratament (competență profesională), este furnizat într-un mediu care conferă siguranță fizică.

Pentru ocrotirea sănătății, locuitorii orașului Sebiș beneficiază de serviciile medicale din Spitalul de Boli Cronice Sebiș, care are 1 secție și 4 compartimente, precum și de serviciile cabinetelor medicale individuale:

- 3 cabinete medici de familie: dr. Bătrâna Adriana, dr. Țole Carmen, dr. Lambing Ana
- Laboratorul de analize al Spitalului de Boli Cronice Sebiș
- Centrul medical dr. Luca Maria
- Centrul medical VILMED - dr. Vesa Lucia
- Punct de recoltare MedLife
- Labormed Miclea Arad
- 1 cabinet de neurologie - dr. Păunescu Marinela
- 1 cabinet cardiologie - dr. Răzvan Macarie
- 1 cabinet de fizioterapie - dr. Bătrâna Eugen
- 7 cabinete de stomatologie asigurate de dr. Jurcă Florin, dr. Haidu Flavius, dr. Haidu Ofelia, dr. Alda Ioana, dr. Sudriganu Moise, dr. Sudriganu Karina, dr. Bumb Adina, dr. Monța Mădălina.
- 1 cabinet oftalmologic - dr. Demian Claudiu
- 1 cabinet endocrinologie - dr. Giurescu Dariana

De asemenea pentru asigurarea sănătății populației, în orașul Sebiș există:

- 1 punct control alimente asigurat de dr. Strava Corina

Starea socială. Compartimentul de Asistență Socială a Primăriei Orașului Sebiș urmărește realizarea obiectivelor și scopul propus prin acordarea sau facilitarea acordării unor beneficii sociale sau servicii sociale. În toate activitățile întreprinse,

Compartimentul de Asistență Socială va avea în vedere promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Există motivația permanentă de existență în cadrul primăriei a unei structuri specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu atribuții exclusiv în acest domeniu, având în vedere crearea condițiilor legislative și a necesităților definite. Activitatea în acest domeniu este hotărâtoare în aplicarea:

- Legii asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordonanței nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, actualizată;
- Legii nr. 61/1993 privind acordarea alocației de stat pentru copii, modificată;

- Legii. 196/ 2016, privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială pentru persoane vârstnice;
- Legii nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil;
- HG. 70/2024, pentru aprobarea mecanismului de implementare a masurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, in perioada 2024-2027;
- Ordonanta de urgenta nr. 34/2024, privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mama-nou-nascut defavorizate;
- Ordonanta de urgenta nr. 96/2024, privind acordarea de sprijin si asistenta umanitara de catre statul roman cetatenilor straini sau apatrizilor aflati in situatii deosebite, proveniti din zona conflictului armat din Ucraina;
- Legea nr. 248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, Compartimentul de asistență socială desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului. În conformitate cu aceste obiective generale, cu legislația privind drepturile copilului și a atribuțiilor ce le revin, inspectorii/referenții de specialitate au efectuat în perioada ian.-dec. a anului 2024 un număr total de anchete, adrese, raspunsuri, rapoarte, referate, după cum urmează:

Tipul de activitate	Nr. de anchete sociale în intervalul ian. - dec. 2024
Anchete sociale pentru copiii care necesită evaluare/reevaluare medicală	15
Anchete sociale pentru copiii care necesită orientare școlară sau profesor de sprijin	11
Contracte cu familia copilului cu dizabilitati	15
Rapoarte de monitorizare a planului de abilitare-reabilitare pentru copiii care au fost încadrati in grad de handicap	20
Anchete sociale pentru plasamente sau reevaluarea plasamentului la o familie de asistenți maternali profesioniști familia extinsă (rude până la gradul IV)	2

sau persoane, centre rezidențiale, anchete diverse;	
Rapoarte pentru monitorizare tutelă	2
Anchete sociale pentru instituirea plasament	1
Anchete sociale pentru instanțe de judecată pentru stabilire locuința minori	9

În conformitate cu prevederile legislative în acordarea beneficiilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat în anul 2024, următoarele activități:

- Consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, ajutorului social, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentei de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate, acordarea stimulentei educațional ;
- Înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat: 64;
- Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de creștere copil: 38;
- Înregistrarea cererilor de acordare a stimulentei de inserție: 13;
- Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de îngrijire copil cu handicap: 2;
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad: 12;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ICC și a stimulentei de inserție: 2
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere copi/stimulent de inserție și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad: 12;
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea venitului minim de incluziune, total 50 cereri, stabilite prin dispoziție primarului;
- Verificare în teren pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, total 50 cereri;
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pe perioada sezonului rece 01 .11.2024- 31. 03.2025: Total 143 cereri;
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pe perioada sezonului rece 01.11.2024- 31. 03.2025: Total 143 cereri;
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea suplimentului pentru energie pentru combustibili solid acordat pe parcursul unui an, respectiv 01.11.2024- 31.03.2025: Total: 143 cereri;
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea suplimentului pentru energie electrică acordat pe parcursul unui an: 47 cereri;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea suplimentului pentru energie electrică: 47.

În ceea ce privește activitatea de protecție a persoanelor vârstnice și cu dizabilități, în anul 2024, activitatea Compartimentul de Asistență Socială a fost concretizată astfel: efectuarea unui număr de 109 anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;

- efectuarea unui număr de 109 anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr. de 61 de asistenți personali angajați, din care 8 pentru copii și 53 pentru adulți ;
- întocmirea a 45 dosare de indemnizație de însoțitor (dosare noi sau prelungiri) pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform legii nr. 448/2006, actualizată, din care 3 pentru copii și 42 pentru adulți ;
- întocmirea a 10 anchete sociale în vederea instituirii curatei pentru persoane adulte cu dizabilitati;
- actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările convenite, respectiv:
- obținerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
- schimbarea domiciliului bolnavului;
- schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
- schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
- decesul bolnavului;
- decesul reprezentantului legal;
- schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor (mandat sau card);
- întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.

Mediu

Protecția mediului constituie o prioritate a dezvoltării economico-sociale are ca scop obținerea unui mediu curat și sănătos care să nu afecteze posibilitățile de dezvoltare a generațiilor viitoare, este necesară asigurarea protecției mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale, în concordanță cu cerințele unei dezvoltări economice și sociale durabile, precum și creșterea nivelului de educație și conștientizare a populației privind realizarea acestor obiective.

Pentru o eficiență a protecției mediului este necesar un complex de activități și acțiuni judicioase corelate în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu și sănătate a

populației și care implică dezvoltarea unei mentalități adecvate a comunității, evaluarea cu realism a problemelor de mediu, stabilirea priorităților și elaborarea strategiilor corespunzătoare de rezolvare a acestora și nu în ultimul rând, schimbarea atitudinii și comportamentului față de mediu înconjurător și responsabilizarea civică, pentru transmiterea către generațiile viitoare a unui mediu curat și sănătos cu respectarea celor trei dimensiuni ale dezvoltării durabile-economică, ecologică și socială.

În orașul Sebiș apa potabilă este furnizată de Uzina de apă a S.C. Termo-Construct S.A. Sebiș. Calitatea apei este monitorizată de către Direcția de Sănătate Publică Arad în laboratoare specializate, în anul 2024 nu s-au înregistrat depășiri la indicatorii monitorizați.

Odată cu sistarea depozitării deșeurilor la groapa de gunoi a orașului din data de 24.04.2012, deșeurile menajere sunt ridicate de către S.C. WASTESAL ENVIRO S.R.L. și transportate la stația de transfer a orașului Sebiș, în baza contractului de prestări servicii încheiat.

La nivelul orașului Sebiș construcția rețelei de canalizare s-a finalizat, iar în prezent s-a demarat întocmirea studiului de fezabilitate și studiu tehnic pentru extindere canalizare în localitățile Prunișor, Donceni, Sălăjeni și modernizarea stației de epurare.

În cadrul biroului de coordonare Protecția Mediului din cadrul Primăriei Sebiș s-au rezolvat un număr de 92 adrese privind corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Garda de Mediu Arad, Direcția Sanitar Publică, Direcția Sanitar Veterinară, Consiliul Județean Arad și Instituția Prefectului Arad. Au fost soluționate un număr de 71 sesizări, reclamații și diverse solicitări din partea unor persoane fizice sau societăți comerciale. S-a asigurat arhivarea documentelor și s-a dat curs invitațiilor în vederea participării la ședințe privind accesarea de fonduri europene.

Pe viitor, obiectivul strategic în domeniul protecției mediului îl reprezintă îmbunătățirea standardelor de mediu în conformitate cu aquis-ul comunitar în scopul asigurării unei creșteri economice durabile și asigurării unui nivel de viață ridicat pentru cetățenii orașului Sebiș.

Biroul de Impozite și Taxe Locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor. Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor

și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orașului Sebiș. Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

Odată cu încheierea, centralizarea și stocarea rezultatelor activității fiscale la finele anului 2024 pe surse de venit și contribuabili, atât persoane fizice, cât și persoane juridice, s-a reușit implementarea cu profesionalism a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sebiș nr.154 din 20.12.2023 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, procentul de încasare fiind de 92 %.

În acest sens s-a procedat la actualizarea bazelor de date pe baza calculelor nivelurilor valorilor impozabile și a celorlalte impozite și taxe locale pentru toate rolurile nominale conform noilor prevederi în vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru terenuri și clădiri, în scopul încasării veniturilor la bugetul local. Statistic, activitatea Biroului de Impozite și Taxe Locale este cuantificată în următoarele:

-Modificări de date în rolurile existente, ca urmare a constatărilor efectuate de către inspectorii fiscali, a cercetărilor și verificărilor pentru clarificarea situației de fapt fiscal, a confruntărilor evidențelor fiscale cu cele din registru agricol, evidența eliberării autorizațiilor de construire, evidența contractelor de concesiune și închiriere, cât și din inițiativa contribuabililor pe surse de venit și categorii de impozite.

-Înregistrări de roluri noi, datorate încheierii unor tranzacții și transmiterii dreptului de proprietate asupra unor valori imobiliare, mijloace de transport, încheierii unor contracte de închiriere/concesiune, înregistrări amenzi în evidență, etc.

-Desfășurarea de acțiuni concrete pentru încasarea creanțelor fiscale înregistrate din anii precedenți, cât și cele cu scadența depășită în cadrul termenelor de plată, precum și clauzelor contractuale prevăzute în contractele de închiriere, concesiune și folosire ocazională a domeniului public.

Pentru stingerea prin încasare a creanțelor fiscale în anul fiscal 2024, Biroul de Impozite și Taxe Locale a întocmit un număr de 2100 dosare de executare silită.

Prin executarea silită s-au încasat creanțe fiscale în sumă de 330.000 lei de la persoane fizice și persoane juridice, prin aplicarea propriilor asupra veniturilor debitorilor la unități bancare.

- De asemenea la cererea solicitanților s-au emis un număr de 2300 certificate fiscale și adeverințe necesare la întocmirea dosarelor pentru acordare sprijin/ajutor social și au fost verificate periodic în evidența fiscală, în conformitate cu prevederile legale, persoanele beneficiare ale venitului minim garantat, alocației pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și ajutorul pentru încălzirea locuinței, în strânsă legătură cu Compartimentul de asistență socială.

- Au fost înregistrate și soluționate în termenul legal corespondențe prin registratura primăriei, sau adresate direct biroului de specialitate, întocmirea zilnică a borderourilor de încasări în numerar, precum și a unor documente indispensabile în conformitate cu legislația financiară și bancară.

- Biroul de Impozite și Taxe Locale a fundamentat sursele de venit impozabile pe anul 2024 în funcție de baza de impozitare și valorile impozabile, precum și taxele și impozitele locale și alte taxe asimilate acestora.

- De asemenea au fost întocmite rapoarte de specialitate cu privire la mai multe proiecte de hotărâri, prin care au fost acordate facilități fiscale sau scutiri anumitor contribuabili. Permanent a fost asigurată păstrarea și arhivarea documentelor cu regim de arhivare, potrivit nomenclatorului în materie. În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sebiș nr.154 din 20.12.2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, pentru plata cu anticipație a impozitelor, contribuabilii au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2024, marea majoritate a contribuabililor și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local, plățile putându-se efectua la caseria Biroului taxe și impozite locale în numerar sau cu cardul cât și online prin Ghișeul.ro. Structura veniturilor bugetului local în anul 2024, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Taxe și impozite locale	Valoare încasată (lei) la 31.12.2024
1.	Impozit clădiri persoane fizice	499.948,82
2.	Impozit teren persoane fizice	627.744.98
3.	Impozit mijloace transport persoane fizice	565.820.43
4.	Impozit clădiri persoane juridice	1.282.738.31
5.	Impozit teren persoane juridice	855.274.08
6.	Impozit mijloace transport persoane juridice	174.596.10
7.	Venituri din concesiuni și închirieri	316.179.86
8.	Venituri din amenzi	280.691.87
9.	Alte impozite și taxe locale	1.446895.93

10.	Venituri obținute din valorificarea unor bunuri ale Instituției publice	-
11.	Taxe judiciare de timbru	127.670.50
12.	Taxe notariale	59.633
13.	Venituri din dividende	70.635
14.	Taxă firmă	210.204.62
	T O T A L:	6.518.033.50

Principala misiune a **Serviciului Contabilitate** este fundamentarea, echilibrarea și urmărirea derulării bugetului local, care reprezintă pe de o parte veniturile și pe de altă parte cheltuielile secțiilor de funcționare și de dezvoltare.

Gradul de autonomie locală a unei administrații publice depinde în mare măsură de ponderea veniturilor proprii realizate pe plan local, în raport cu alte surse de venituri.

Serviciul Contabilitate din cadrul primăriei a desfășurat o serie de activități, între care se remarcă:

- Colaborarea cu celelalte compartimente pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea achitării sumelor din contracte și a cheltuielilor necesare unei bune desfășurări atât a activității din cadrul institutiei, cât și a unităților subordonate;
- Au fost efectuate proiecte de hotărâre pentru rectificarea bugetului local, de modificare a alocațiilor trimestriale sau dispozitii ale primarului care privesc modificările bugetului local, au fost întocmite anexele aferente acestuia pentru a fi supuse aprobării Consiliului Local Sebis, sau ordonatorului principal de credite;
- Participă la analiza zilnică a contului de executie și informează asupra disponibilului existent, în baza căruia se mai pot face plăți precum și a verificării încadrării acestora în prevederile bugetare existente pe fiecare destinație în parte;
- S-a urmărit încasarea următoarelor surse de venituri ale bugetului local:
 - cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din TVA pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, cultură, culte și echilibrarea bugetelor locale
 - sume alocate pentru echilibrarea bugetelor locale;
 - sume din TVA alocate pentru ajutorul social și ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolier;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru instituții de învățământ preuniversitar de stat;
 - venituri proprii
 - subvenții de la bugetul de stat

Potrivit dispoziției primarului a fost constituit controlul financiar preventiv pentru toate cheltuielile instituției, ceea ce a dus la o mai bună soluționare și folosire a sumelor alocate pentru achitarea contractelor aflate în desfășurare cu diferiți furnizori, clienți, instituții, persoane fizice sau juridice;

S-a urmărit respectarea nivelului cheltuielilor administrativ - gospodărești, propunându-se în acest sens reducerea sau eliminarea cheltuielilor nejustificate.

Principalele activități desfășurate de Serviciul financiar - contabil în anul 2024 au fost:

- efectuarea zilnică a diverselor operațiuni financiar-contabile, în vederea desfășurării, în bune condiții și în temeiul legii, a activității tuturor serviciilor/compartimentelor de specialitate din instituție, pentru întocmirea, verificarea notelor justificative, a ordinelor de plată, completarea cecurilor, verificarea facturilor pentru bunuri și servicii, a contractelor de prestări servicii

-

- întocmirea în termen, a necesarului de credite pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale, conform legislației în vigoare

- întocmirea și depunerea, în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare

- întocmirea statelor de plată pentru salariații din cadrul primăriei, precum și pentru indemnizațiile consilierilor locali.

În anul 2024, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul principal de credite.

Până la finele anului 2024 s-a efectuat inventarierea patrimoniului.

Consiliul Local al Orașului Sebiș, organ deliberativ, compus din 15 consilieri locali, s-a întrunit lunar la convocarea primarului, iar în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Sebiș, în cadrul acestuia funcționează trei comisii de specialitate, fiecare comisie fiind formată din cinci membri. Activitatea celor trei comisii de specialitate s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoarte/informările întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sebiș, precum și adresele/cereri adresate consiliului local de către cetățeni ai orașului Sebiș și a satelor aparținătoare, respectiv din țară.

Ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare a plenului și pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate.

În anul 2024 au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al orașului Sebiș un număr de 118 proiecte de hotărâre, din care au fost aprobate un număr total de 118 hotărâri.

Raportat la categoriile de atribuții prevăzute în sarcina consiliului local de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cele 118 hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Sebiș în perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024, pot fi clasificate astfel:

- Aprobarea și rectificarea bugetului local, a contului de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale.
- Administrarea domeniului public și privat al orașului Sebiș (hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, inventarul domeniului public și privat.
- Aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.
- Asigurarea, potrivit competențelor și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, cultura, tineretul, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, dezvoltarea urbană, sportul, serviciile comunitare de utilitate publică, precum salubritatea, imobile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa.
- Aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii.
- Cooperarea instituțională pe plan intern.
- Îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege.

Referitor la rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Sebiș, respectiv Serviciul Contabilitate Buget, Compartiment Impozite și Taxe Locale, Compartiment Evidența Beneficiilor de Asistență Socială și Monitorizare Asistenți Personali, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului - Cadastru, Protecția Mediului, Gospodărie Comunală, Piața.

După adoptare, hotărârile au fost afișate pe site-ul primăriei.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de

avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe site-ul instituției.

Resurse umane. Formarea și perfecționarea profesională reprezintă, atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici și personalului contractual, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2024 s-au organizat concursuri de promovare pentru funcționarii publici.

Ținând cont de legislația administrației publice locale, precum și HCL Sebiș nr. 57 din 28.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sebiș pentru anul 2024, Primaria Sebiș și-a desfășurat activitatea cu un număr de 56 posturi în Aparatul de specialitate al primarului și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local Sebis, după cum urmează:

- 2 Demnitari
- 1 Administrator Public
- 4 funcții de conducere
- 30 funcții publice de execuție
- 19 personal contractual,
- La acestea se adaugă posturi aferente serviciilor de asistență socială, un număr de 60 asistenți personali.

Secretariatul tuturor comisiilor de concurs pentru concursurile organizate de Primăria orașului Sebiș a fost asigurat de funcționarul de la Resurse Umane din cadrul primăriei.

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege. S-au întocmit rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale, transmise organelor superioare și Direcției Generale a Finanțelor Publice, s-au întocmit situațiile solicitate de ANFP și Instituția Prefectului-Județul Arad.

Pe parcursul anului 2024, la biroul de **registratură** a Primăriei orașului Sebiș au fost înregistrate 9496 documente (cereri, sesizări, adeverințe, reclamații, propuneri) adresate de/către cetățeni sau instituții.

Exercitarea dreptului de petiționare reprezintă cea mai uzitată și cea mai eficientă modalitate de rezolvare a unor probleme personale sau de grup, constituind în același timp, și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți.

Astfel, în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților și instituțiilor publice cu petiții, cereri, reclamații, sesizări sau propuneri, în nume propriu sau în numele unei organizații legal constituite, iar autoritatea publică are obligația să răspundă la petiții în termene și în condițiile stabilite de lege.

Au fost înregistrate un număr de 12 de petiții ce au fost direcționate spre soluționare către serviciile birourile și compartimentele de specialitate, fiind soluționate în termenul legal de 30 de zile. Principalele cereri și probleme ridicate de cetățeni, aduse la cunoștința conducerii instituției, s-au referit la: solicitări în baza Legii 544, solicitare de locuințe în regim ANL, locuri de muncă, ajutoare sociale și sprijin financiar, reconstituire drept de proprietate Legea 10/2001, solicitări legate de concesiuni, servicii de interes public, reparații străzi, autorizații de construire, certificate de urbanism, etc.

Analizând această problemă este de reținut că principalele dificultăți semnalate de cetățeni sunt de natură socială. Majoritatea acestora au fost soluționate la nivelul primăriei, iar pentru problemele ce nu au intrat în aria de competențe s-a asigurat îndrumarea acestora spre instituțiile cu atribuții în sfera de interes.

În anul 2024 au fost prelucrate de către funcționarii de la **Registru Agricol** următoarele documente:

- înregistrarea/modificarea datelor persoanelor fizice și juridice, proprietari de teren și animale, prin declarații anuale: tipul 1 – 45 poziții, tipul 2 – 20 poziții;
- înregistrarea/modificarea datelor asociațiilor agricole a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri: tipul 3 -15 poziții și tipul 4 – 10 poziții;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren, conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA – 400 adeverințe.
- adeverințe necesare pentru V.M.I, ajutor de încălzire a locuinței, familie, spitalizare, burse școlare – universitare, adeverințe coasigurat – 1.030 adeverințe;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 45 verificări.
- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole –8 atestate noi+ 15 avize ;
- înscrieri în Registrul de evidență a Atestatelor de Producător și Registrul de evidență a Carnetelor de producător
- rezolvarea corespondenței pentru Compartimentul Agricol, prin Registratură – 80 cereri;
- verificarea în baza de date a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție –30 poziții
- verificarea unui număr de 50 gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul Agricol, cu privire de deținerea / utilizarea

terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în târguri și piețe;

- eliberarea de adeverințe cu specificarea ”cap gospodărie”, necesară pentru eliberarea cărții de identitate – 250 adeverințe;

- înregistrarea în Registrul Electronic a 40 poziții gospodării ;

- afișarea și dezafișarea proceselor verbale a somatiilor privind constatare drept de titlu de uzucapiune, și alte procese verbale din partea Direcției Pentru Agricultură - 30 procese verbale ;

- întocmire rapoarte și situații privind producția vegetală, rapoarte operative zootehnie, către Direcția Județeană pentru Agricultură Arad - 35;

- verificarea și transmiterea de date privind Ancheta structurată a producției la principalele culturi și evoluția efectivelor de animale în anul 2024, către Institutul Național de Statistică – 65;

Coordonarea activităților în cadrul **Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** se desfășoară în cadrul aparatului primăriei prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

-îndeplinește hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului care privesc activitățile specifice compartimentului ;

-fundamentează proiectele de hotărâri și dispoziții care privesc specificul compartimentului ;

-întocmește dari de seamă, situații, informații privind problemele de amenajare a teritoriului, arhitectura ;

-întocmește și urmărește programul de control privind disciplina în construcții

-urmărește îndeplinirea prevederilor programului local de dezvoltare și răspunde de investițiile locale ;

-coordonează dirigenții de șantier pentru lucrările de investiții ;

-urmărește, verifică lucrările de reparații curente și întreținere finanțate de la bugetul local sau autofinanțate ;

-participă la întocmirea documentației pentru închirierea terenurilor, spațiilor și terenurilor agricole ;

-ține evidența cadastrului imobiliar ;

-răspunde de documentațiile și proiectele în perspectivă și derulare, în domeniu ;

-întocmește proiectul regulamentului local de urbanism și a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului PUD, PUZ, PUG ;

-elaborează note de comandă privind întocmirea proiectelor de construcții, documentații de proiectare, proiecte de execuție pentru investiții, reparații capitale sau extinderi realizate pe plan local ;

-întocmește și verifică certificatele de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare pentru lucrările și construcțiile de orice fel din localitate atât la populație cât și la societățile comerciale

În decursul anului **2024** s-au eliberat:

- **46** certificate de urbanism

- 15 autorizații de construire/demolare
- 56 comunicări corespondență internă și externă
- 93 adeverințe la solicitările cetățenilor
- 12 recepții la terminarea lucrărilor
- 13 rapoarte de specialitate pentru ședințele consiliului local

Au fost înregistrate 59 oferte de vânzare pentru teren extravilan, pentru care s-au întocmit procese verbale finale în vederea perfectării contractelor de vânzare-cumpărare.

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora, contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice.

În vederea realizării achizițiilor publice compartimentul vizează îndeplinirea următoarele obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- elaborează și după caz actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2024 au fost efectuate un număr de 140 achiziții directe prin SEAP, în valoare totală de 8.187.168, lei din care:

- a) lucrări 3.943.849 lei
- b) servicii 3.399.841 lei
- c) produse 843.478 lei

ACTIVITATI PE LINIE DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI INFORMATICA

Pe linie de evidenta a persoanelor, in anul 2024 au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- Au fost inregistrate 1860 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate urmatoarele activitati: primire si verificare cereri si documente anexate, au fost copiate documentele originale si au fost certificate pentru conformitate cu originalul, au fost verificati solicitantii in Registrul National de

Evidenta a Persoanelor (R.N.E.P.), au fost preluate imaginile solicitantilor, au fost inregistrate in registrul de cereri.

- Au fost inregistrate 531 de cereri pentru inscrierea in actul de identitate a mentiunii privind stabilirea resedintei. Pentru acestea au fost efectuate urmatoarele activitati: primirea si verificarea cererilor si a documentelor anexate, au fost copiate documentele originale si au fost certificate pentru conformitate cu originalul, au fost verificati solicitantii in Registrul National de Evidenta a Persoanelor (R.N.E.P.), a fost preluata imaginea solicitantilor atunci cand a fost nevoie, au fost inregistrate in registrul de cereri.
- Au fost produse un numar de 1329 carti de identitate, din care :1289 carti de identitate, 40 carti de identitate provizorii
- Actele de identitate au fost eliberate in termenul legal, termenul de eliberare fiind, in medie, de 7 zile.
- Au fost anulate si atasate la cotorul din care au fost extrase toate cartile de identitate provizorii care au fost recuperate la ghiseu si cele primite de la alte S.P.C.L.E.P-uri.
- Au fost intocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate pentru fiecare semestru din anul 2024
- Au fost 0 cereri al cetatenilor de primire in audiente de catre coordonatorul S.P.C.L.E.P..
- Au fost 0 petitii inregistrate la nivelul serviciului.
- Au fost 26 de lucrari de furnizari de date din R.N.E.P. in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)2016/679 pentru un numar de 48 de persoane.
- Au fost efectuate 34 de verificari in R.N.E.P., din care: 0 pentri M.A.I.,7 pentru alte institutii si ministere,27 la solicitarea persoanelor fizice,0 la solicitarea agentilor economici.
- Au fost desfasurate 0 activitati de informare a personalului din centre de asistenta sociala de pe raza de competent, cu privire la obligatiile ce le revin pe linia punerii in legalitate cu acte de identitate a persoanelor institutionalizate.
- Au fost desfasurate 0 controale la centrele de asistenta sociala de pe raza de competenta.
- Au fost desfasurate 0 actiuni cu statia mobile.
- Au fost puse in legalitate cu acte de identitate un numar de 130 de persoane de etnie roma.
- Cu referire la prevederile Planului de masuri pe linia stabilirii domiciliului in Romania a cetatenilor din Republica Moldova, Ucraina, Federatia Rusa si alte state, au fost inregistrate 0 cereri.

Pentru perioada supusa analizei au fost intocmite si transmise la D.J.E.P. Arad, urmatoarele situatii statistice pe linie de evident a persoanelor:

1. Lunar: - statistica activitatii de evident a persoanelor (Anexa 1
-proces-verbal de inventariere a rebuturilor rezultate din activitatea specifica de
operare-prelucrare date personale in vederea producerii CI

2. Trimestrial:

- Planul de masuri si activitati ce urmeaza a fi desfasurate in trimestrul urmator
- Analiza privind activitatile desfasurate in cursul trimestrului anterior
- Analiza de punere in legalitate cu acte de stare civila si acte de identitate a persoanelor asistate in unitatile sanitare si de protectie sociala si centre maternal
- Situatie cu privire la incetarea valabilitatii domiciliului/resedintei si cu privire la numarul de cereri respinse.

3. Semestrial: - Situatie cu privire la numarul de petitii si solicitari de audiente

- Au fost luate in evidenta, fiind inregistrate in R.N.E.P un numar de 42 de personae, din care 39 la nastere, 3 ca urmare a dobandirii cetateniei roamane sau a schimbarii domiciliului din strainatate in Romania
- Au fost actualizate datele in R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire resedinta (date de identificare,statut civil,adrese de domiciliu,resedinta), a comunicarilorde deces,nasteri,casatorii,divorturi,a comunicarilor de modificari pentru evident persoanelor(copii sub 14 ani) sau a altor comunicari.

ACTIVITATI PE LINIE DE SECRETARIAT

Au fost inregistrate in registrele serviciului toata corespondenta, astfel:

- 576 lucrari in registrul general
- 26 lucrari in registrul de furnizari date
- 0 lucrari in registrul secret de serviciu
- 0 lucrari in registrul de audiente
- 0 lucrari in registrul de petitii

Au fost expediate lucrarile/raspunsurile catre destinatari, prin posta militara si civila, pe condica de predare-primire astfel:

- 9 lucrari prin posta militara
- 13 lucrari prin posta civila
- 255 lucrari pe condica de predare-primire

Pe linie de **stare civilă**, misiunea este aceea de a asigura servicii de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățeni români. Obiectivele prioritare ale activității de stare civilă au constat în: combaterea birocrăției în

activitatea de relații cu publicul; instituirea unui sistem flexibil de relații cu publicul adaptat cerințelor cetățenilor; au fost create condiții pentru asigurarea în condiții optime îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Au fost întocmite un număr de 106 acte de stare civilă, din care: * 21 acte naștere, *28 acte de căsătorie și *57 acte de deces.

Au fost eliberate 134 certificate de naștere, 52 certificate de casatorie, 90 certificate de deces.

S-au operat un număr de 137 de mențiuni,

Extrase pentru uz oficial- 15

Comunicări Anexa 9 - 6

Rectificări de acte -

Sentinte de divort judecătoriai 9

Divorturi pe cale administrativ 1

Transcrieri acte de stare civilă -20

Efectuare proceduri succesoriale Camera Notarilor Publici- 63

Efectuare proceduri succesoriale la cerere - 46

Schimbare nume pe cale administrativa - 1.

În ceea ce privește **Controlul intern managerial**, comisia de monitorizare colaborează cu toate compartimentele functionale ale Primăriei Orașului Sebiș, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local a orașului Sebiș.

În anul 2024, la fel ca și în anii trecuți, principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului din aparatul de specialitate al primarului în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul primăriei cu privire la elaborarea procedurilor operaționale sau de sistem, și actualizarea acestora în permanentă.

Comisia de monitorizare a coordonat procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice. În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia.

Pentru realizarea obiectivelor comisiei pe parcursul anului 2024, Comisia de monitorizare a consiliat și îndrumat personalul din cadrul primăriei cu privire la îmbunătățirea și actualizarea procedurilor operaționale ori de câte ori au existat solicitări în acest sens. În anul 2024 s-a continuat procesul aplicării O.S.G.G.

600/2018 pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial al entității publice, iar ca principale documente elaborate în acest sens, distingem:

- actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul instituției pentru anul 2024;
- elaborarea planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor;
- gestionarea listei funcțiilor sensibile și a personalului care ocupă aceste funcții; gestionarea planului de rotație a personalului care ocupă funcții sensibile;
- elaborarea listei categoriilor de documente produse și/sau gestionate potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- elaborarea listei cuprinzând documentele de interes public;
- elaborarea strategiei de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei orașului Sebiș.
- din analiza autoevaluării stadiului implementării standardelor de control intern managerial în conformitate cu **O.S.G.G. 600/2018**, la sfârșitul anului 2024 la nivelul primăriei, gradul de implementare a standardelor de control intern managerial este de 100%.
- conștientizarea permanentă a activității de control intern managerial și implicarea reală a managerilor de la toate nivelurile, atât în ceea ce privește standardele de control intern managerial, dar și modul în care se valorifică cel mai bine această activitate;
- implicarea reală a tuturor nivelurilor de management pentru implementarea cu succes a standardelor, cunoașterea și aplicarea procedurilor formalizate de către întreg personalul, ca element de control intern managerial, deoarece aduc o contribuție importantă la îmbunătățirea realizării proceselor, a transferului de cunoștințe, la prevenirea fraudelor și consolidează controlul managementului și responsabilitatea;
- continuarea de către conducătorii compartimentelor a procesului de identificare a nevoilor de identificare personală pentru implementarea standardelor de control intern managerial și managementul riscului pentru personalul din subordine.

Audit .

Din anul 2021, structura de audit intern înființată este și funcțională, iar din a doua jumătate a anului 2022, compartimentul de audit este o structura complet funcțională, incluzând și partea de supervizare.

Conform organigramei Compartimentul Audit Public Intern se află în directă subordonare a ordonatorului principal de credite, respectiv primarul orașului. Auditul intern are funcția de consiliere și funcția de asigurare. Consilierea reprezintă activitatea desfășurată de auditorii interni, menită să aducă plusvaloare și să îmbunătățească administrarea entității publice, gestiunea riscului și a controlului

intern, fără ca auditorul să își asume responsabilități manageriale;

Activitatea de consiliere desfășurată de auditorii intern, cuprinde următoarele tipuri de consiliere:

- consultanta : ajuta sa se găsească soluția,dă soluția;
- facilitarea înțelegerii ușurează înțelegerea activităților, fenomenelor și procedurilor;
- formare și perfecționare profesională;

Pentru realizarea misiunii de consiliere, auditorii interni trebuie sa dea dovada de un înalt standard profesional, acționând în vederea:

- respectării Cartei auditului intern și a prevederilor legale privind activitatea de consiliere;
- realizarea misiunilor de consiliere si comunicare rezultatelor acestora, la termenele stabilite;
- stabilirea sferei activităților necesare atingerii obiectivelor misiunii de consiliere;
- comunicarea si raportarea rezultatelor misiunilor de consiliere.

Functia de asigurare: auditul intern ajuta entitatea să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematica si metodică ce evaluează și îmbunătățește eficienta si eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si a procesului de administrare.

Controlul intern reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestuia și cu reglementările legale. Auditul intern are ca obiectiv verificarea responsabilităților personalului și modul în care acesta și le respectă, dând recomandări în acest sens.

Este păstrată independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor. Compartimentul de audit intern nu a fost implicat în exercitarea activităților ce fac parte din sfera auditabilă.

Este asigurat cadrul metodologic și procedural aferent desfășurării activității. Activitatea compartimentului de audit se desfășoară în concordanță cu procedurile operationale elaborate si aprobate în cadrul compartimentului.

De asemenea există elaborate și avizate norme proprii pentru exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei orașului Sebiș.

Este elaborat și aprobat Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) la nivelul UAT Oraș SEBIS. Actualizarea și urmărirea acestuia se face în fiecare an, având ca scop consolidarea funcției de audit public intern și creșterea calității acesteia, astfel încât să crească gradul de asigurare în ceea ce privește eficacitatea managementului riscurilor, funcționalitatea controlului intern și a proceselor de guvernare. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern trebuie să garanteze că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și să contribuie la îmbunătățirea activității compartimentului audit intern.

Compartimentul de audit public intern a furnizat instituției o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare.

La nivelul UAT Oraș SEBIS în anul 2024 au fost planificate și realizate 6 misiuni de asigurare (conformitate/regularitate). În urma acestor misiuni nu au existat

recomandari partial implementate sau neimplementate.

Activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a codului privind conduita etică a auditorului intern, nefiind raportate încălcări ale acestora.

Activitatea Compartimentului **Situații de urgență**, s-a concretizat în:

- întocmirea planurilor de pregătire pe anul 2024, de analiză și acoperire a riscurilor pentru UAT Sebiș și de alarmare a populației;
- actualizarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor și al fenomenelor meteorologice periculoase și de evacuare;
- participarea la activitățile de pregătire și acțiune prevăzute în Planul anual de pregătire;
- întocmirea planurilor de desfășurare a exercițiilor de alarmare publică în conformitate cu Ordinul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.21866 din 24.07.2017, în baza OMAI 1259 din 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- întocmirea documentelor prevăzute pentru intervenția în cazul unor calamități și a înlăturării efectelor produse de acestea;
- instruirea ISU a personalului SVSU și a personalului primăriei, completarea fiselor de instruire;
- rezolvarea tuturor cererilor adresate compartimentului și formularea răspunsurilor în termenele legale, asigurarea corespondenței cu instituțiile abilitate.

S.C. TERMO-CONSTRUCT S.A. SEBIȘ funcționează în baza

Autorizației sanitare de funcționare pentru SISTEM DE APROVIZIONARE CU APĂ POTABILĂ PRUNIȘOR și a Autorizației sanitare de funcționare pentru SISTEM DE APROVIZIONARE CU APĂ POTABILĂ SEBIȘ. Sistemul de alimentare cu apă este compus din următoarele componente principale :

- Uzina de apă Sebiș- Prăjești;
- Sistemul de înmagazinare;
- Sistemele de aducțiune și distribuție

Conductele de aducțiune sunt amplasate limitrof căilor de acces, au o lungime totală de : $L = 25,326$ km.

Conductele de distribuție sunt amplasate în trama stradală și au o lungime totală de $L = 113,429$ km.

Localitățile aprovizionate:

1. Orașul Sebiș cu satele Donceni, Salajeni și Prunisor.

2. Comuna Buteni cu satul Cuied

3. Comuna Chisindia;

4. Comuna Bârsa cu satele Aldesti și Voivodeni, Hodiș, numărul de locuitori

aprovizionați: 10.473 locuitori

Volumul de apă furnizat:

1. Captarea de suprafață: 343.411 mc.;

Denumirea surselor de apă:

1. Captarea de suprafață - Apă de suprafață Valea Deznei
2. Captare de adâncime - Puț forat Prunișor

Abonați apă: 3.906, din care:

- populație 3.502
- agenți economici 305
- instituții 99

Abonați canalizare: 1.062, din care :

- populație 935
- agenți economici 96
- instituții 31

Cu siguranță putem să vorbim de o performanță a instituției, cu tot ceea ce cuprinde ea, care stăpânește extrem de bine calitatea actului decizional, aplicarea întocmai a legislației în vigoare, eforturile funcționarilor publici, alături de cele ale consilierilor locali, au adus beneficii importante în viața comunității, sporind încrederea cetățenilor față de aparatul administrativ.

Prezentarea acestui raport reprezintă, în contextul administrației publice locale, o bună comunicare cu Consiliul Local, cu cetățenii orașului, dar și cu factorii de răspundere de la alte nivele, în vederea asigurării unei administrații publice eficiente și transparente.

Administrația publică locală a reușit asigurarea stabilității administrative și politice a orașului, lucru fundamental pentru continuarea proiectelor derulate și asigurarea programului de dezvoltare, contribuind într-o bună măsură la modernizarea localității, la îmbunătățirea calității vieții tuturor locuitorilor.

PRIMAR

Ec. Cristian Feieș

