

R OMÂNIA
J UDEȚUL A R A D
PRIMĂRIA ORAȘULUI SEBİŞ
Piața Tineretului, nr. 1, Cod 315700
Tel. 0257-311008, Fax: 0257-306065
E-mail: primaria@primariasebis.ro, Cod fiscal 3518970
Nr. 10537 din 22.11.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Primăria orașului Sebis organizează examenul de promovare într-o funcție de conducere, în vederea ocupării pe perioada nedeterminată, cu norma întreagă a funcției contractuale vacante de Sef Serviciul Voluntar Pentru Situații De Urgenta.

În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații vor depune la dosarul de concurs următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul/examenul de promovare într-o funcție de conducere sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic sau management;
- studii universitare de master în domeniul economic/management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.57 alin.2 din Legea 199/2023;
- vechime în specialitate: min 10 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Registratura Primăriei orașului Sebiș în termen de 10 zile de la data publicării, respectiv în perioada de 22.11 - 04.12.2023 inclusiv.

Selecția dosarelor de înscriere, se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă în data de 11.12.2023, ora 10.00

Proba interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia

Legea 53/2003, R, cu modificările și completările ulterioare
Constituția României, republicată

OG nr. 137/2002 privind prevenirea și sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare

Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Titlul I și II ale Partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Titlul I si II ale Partii a VI-a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare

HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

Ordin nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Atribuțiile postului:

Monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;

Informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;

Căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;

Evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitante, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalarea taberelor de sinistrații, participarea la transportul populației și a unor categorii de bunuri;

Distrugere a zăpoarelor de gheăță sau degajare a cursurilor de apă;

Acordare a asistenței medicale de urgență prin module smurd din cadrul serviciilor de urgență profesioniste;

Asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;

Stingere a incendiilor;

Decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipament recunoscute din timp în profil teritorial;

Neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

Planificarea și desfășurarea de controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, al modului de asigurare a răspunsului la nivel local, precum și privind pregătirea și protecția populației, al înștiințării, alarmării, evacuării și adăpostirii în situații de urgență și conflict armat; propune măsurile necesare pentru modernizare, completare și dotare a sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare;

Elaborarea planului orașului de evacuare în situații de urgență a populației și bunurilor materiale importante, participarea la elaborarea planului orașului de evacuare în situații conflict armat;

Coordonarea, îndrumarea și verificarea modului de întocmire a planurilor de evacuare în situații de urgență/conflict armat de către structurile cu atribuții în domeniu;

Planificarea, coordonarea și controlul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, în zona de competență, a tuturor categoriilor de personali;

Coordonarea și desfășurarea exercițiilor de înștiințare, avertizare și alarmare publică organizate la nivel de oraș;

Executarea de activități de informare preventivă a autorităților, organismelor, factorilor implicați și a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență;

Organizarea și desfășurarea de acțiuni educative cai cercurile tehnico-aplicative din școli și a concursurilor cu tematică specifică;

Îndrumarea, controlul și pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență din zona de competență, precum și organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale cu acestea;

Constatarea și sancționarea încălcării dispozițiilor legale din domeniul de competență;

Desfășurarea de activități privind soluționarea petițiilor în domeniul de competență.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Sebis, Județul Arad – persoana responsabilă cu Resurse Umane.

PRIMAR
Feies Cristian