

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2021

Direcția de asistență socială a orașului Sebiș este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată și organizată ca și un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, conform Hotararii Guvernului nr.417/08.06.2018, a H.C.L. nr.39/15.04.2019, a H.C.L. nr.31/31.03.2021 și a Legii asistentei sociale nr.292/2011, actualizată.

Direcția de asistență socială funcționează cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a Primăriei orașului Sebiș se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- solidaritatea socială**, potrivit căreia comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- de strategie** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistență socială;
- de organizare** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;
- de administrare** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- de control** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- de reprezentare** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Conducerea Direcției de asistență socială este asigurată de către directorul executiv care are calitatea de funcționar public și este subordonat primarului.

Direcția de asistență socială are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al orașului Sebiș pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

I. PROTECȚIA COPILULUI

În conformitate cu prevederile legislative în **domeniul protecției copilului**, Direcția de asistență socială desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului. În acest scop activitatea inspectorilor/referenților de specialitate din cadrul direcției este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea **consilierii** și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de **anchetă socială și a unei adrese** ;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției copilului** prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- **Eliberarea dovezilor** pentru părintele/părinții care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) și ai căror copii rămân în grija altor persoane și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane ;
- **Consilierea părinților în vederea notificării intenției de a pleca la lucru în străinătate**) și ai căror copii rămân în grija altor persoane (rude până la gradul IV) și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- Realizarea fiselor de observație, a rapoartelor de monitorizare, a fiselor de identificare a riscurilor, în vederea **monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** și serviciile de care aceștia pot beneficia
- **Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare** pentru copiii din familie și implicit **încheierea contractului cu familia** pentru copilul cu dizabilități astfel încât furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil să se realizeze în mod integrat iar copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale.
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterile cazurilor intrate în atenția Direcției;
- **Monitorizarea menținerii relațiilor personale a minorului** cu părintele la care nu locuiește în mod statornic (conform legislației în vigoare)

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2021

- Reducerea numărului de copii ocrotiți în sistem rezidențial;
- Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii de prevenire a abandonului și instituționalizării;
- Creșterea numărului de copii reintegrați în familie;
- Creșterea numărului de servicii alternative oferite copilului aflat în dificultate (centre de zi, centre pentru copilul victimă a abuzului, adăposturi pentru mamă și copil - victime ale violenței);
- Scăderea numărului de copii abandonați (prevenirea abandonului prin programe de planning familial, susținerea familiilor monoparentale și a celor cu venituri reduse);
- Colaborarea cu medicii de familie și cu reprezentanți ai unităților de învățământ.
- Colaborarea cu diferite fundații de pe raza teritorială a orasului Sebis în vederea sprijinirii copiilor proveniți din familii cu venituri modeste sau cu risc crescut de abandon.
- Consilierea parintilor in vederea delegarii unei persoane de ingrijire in conformitate cu prevederile HG 691/2015.

În conformitate cu aceste obiective generale, cu legislația privind drepturile copilului și a atribuțiilor ce le revin, inspectorii/referenții de specialitate au efectuat în perioada ian.-dec. a anului 2020 un număr total de anchete, adrese, raspunsuri ,rapoarte , referate, ș.a., după cum urmează:

Tipul de activitate	Nr. de anchete sociale în intervalul ian. – dec. 2021
Anchete sociale pentru copiii care necesită evaluare/reevaluare medicală	14
Anchete sociale pentru copiii care necesită orientare școlară sau profesor de sprijin	10
Contracte cu familia copilului cu dizabilitati	14
Rapoarte de monitorizare a planului de abilitare-reabilitare pentru copiii care au fost incadrati in grad de handicap	28
Anchete sociale pentru Programul național „Bani de liceu”	4
Anchete sociale pentru plasamente sau reevaluarea plasamentului la o familie de asistenți maternali profesioniști familia extinsă (rude până la gradul IV) sau persoane, centre rezidențiale, anchete diverse;	5
Rapoarte pentru monitorizare tutelă	4
Anchete sociale – serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului (cazuri de abuz sau neglijare)	5
Anchete sociale efectuate familiilor copiilor aflați în situație de risc	9
Anchete sociale pentru instituirea plasament	1
Anchete sociale pentru instante de judecata pentru stabilire locuinta minori	19

PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

- volumul activității desfășurate nu este acoperit de numărul de personal;
- activitatea de prevenire presupune acordarea unor servicii adaptate nevoilor beneficiarilor, însă serviciile primare oferite de către DAS în conformitate cu legislația existentă în vigoare, nu satisfac realitatea socială;
- familia nu colaborează cu DAS;
- îmbunătățirea / schimbarea situației din familie presupune o intervenție de durată și nu există alternativă de a fi găzduiți toți membrii familiei pentru o scurtă perioadă de timp (centre de tranzit, centre pentru victime ale violentei domestice);
- copiii aflați în situație de risc nu sunt preluați în regim de urgență până nu se face dovada că s-a făcut identificare rudelor până la gradul IV inclusiv în cazurile respective – pentru a identifica o rudă disponibilă și capabilă să preia copilul / pentru a identifica o alternativă de sprijin a familiei și copilului, însă identificarea rudelor până la gradul IV inclusiv este un proces de durată, se face succesiv, atât în baza interviurii rudelor identificate, cât și prin solicitarea de informații de la instituții abilitate (Servicii de Stare Civilă, Direcții Județene de Evidență a Persoanelor și organele de poliție competente).

II. PROTECTIA PERSOANELOR VARSTNICE SI CU HANDICAP

1. GRUPURI ȚINTĂ:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane vârstnice, fără susținători legali ce necesită servicii de îngrijire la domiciliu

2. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat, mediu sau ușor și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap,
- efectuarea anchetelor sociale și încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții lor legali,
- întocmește documentele necesare și face propuneri sau nu, în vederea angajării ca asistent personal pentru persoana încadrată în gradul grav de handicap
- monitorizarea activității desfășurate de organizațiile non guvernamentale pentru persoanele incluse în programul de îngrijire la domiciliu
- efectuarea anchetelor sociale în urma solicitării căminelor private pentru beneficiarii ce urmează sau sunt deja internați, precum și acordarea de servicii sociale pentru cei care se externează
- efectuarea anchetelor sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum și redactarea răspunsurilor către petent,
- soluționarea sesizărilor efectuate de diferite instituții precum și tehoredactarea răspunsurilor

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021:

- efectuarea unui număr de **98 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
- efectuarea unui număr de **4 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Arad precum și reevaluarea persoanelor deja internate;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr. **46 de asistenți personali** angajați de către Direcția de Asistența Socială;
- întocmirea a **36 dosare** de indemnizație de însoțitor (dosare noi sau prelungiri) pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform legii nr. 448/2006, actualizată;
- întocmirea a **2 anchete sociale** necesare persoanelor vârstnice pentru internarea într-un cămin privat;
- întocmirea a **12 anchete sociale** în vederea instituirii curatelei pentru persoane adulte cu dizabilități;
- verificarea activității asistenților personali angajați permanent la locul de muncă respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav : **46** note de control
- actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările convenite, respectiv:
 - obținerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
 - schimbarea domiciliului bolnavului;
 - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
 - schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
 - decesul bolnavului;
 - decesul reprezentantului legal;
 - schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor (mandat sau card);
- întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.

4. ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN ANUL 2021

- Instituționalizarea persoanelor adulte cu probleme psihice ce locuiesc singure și nu au susținători legali deoarece la nivelul municipiului nu există centre specializate ;
- Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile în protecția persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice .

5. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2022

- Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
- Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.
- Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
- Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;
- Acordarea de servicii profesionale cu personal specializat în domeniul asistenței sociale, psihologie;

- Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
- Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedepasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial;
- Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială ;
- Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
- Orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau a celor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
- Orientarea persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;
- Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice,

7. PROBLEME ÎNTAMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- Serviciile de îngrijire la domiciliu desfășurate de ong-uri la nivelul municipiului Arad sunt insuficiente în proporție cu numărul persoanelor vârstnice și cu handicap care necesită servicii socio-medicale;

- Lipsa unui centru medico-social pentru persoanele adulte cu probleme psihice ce nu dețin locuință sau locuiesc singure și nu au susținători legali ;

- Lipsa personalului specializat în domeniul asistenței sociale ;

- Legislația în vigoare.

III. BENEFICII SOCIALE

1. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

În conformitate cu prevederile legislative în **acordarea beneficiilor sociale**, Direcția de asistență socială desfășoară următoarele activități:

- ✓ consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- ✓ informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, ajutorului social, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate și stimulentului educațional;
- ✓ primirea și înregistrarea dosarelor de alocației pentru susținerea familiei, ajutorului social, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate și stimulentului educațional;
- ✓ efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților;
- ✓ îndeplinirea procedurilor de înhumare ale unor cadavre neidentificate, respectiv persoane decedate fără susținători legali.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021

- Consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, ajutorului social, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentei de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate, acordarea stimulentei educaționale
- Înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat: **44**;
- Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de creștere copil: **26**;
- Înregistrarea cererilor de acordare a stimulentei de inserție: **13**;
- Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de îngrijire copil cu handicap: **8** ;
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad -**12**;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ICC și a stimulentei de inserție: **5**
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere copi/stimulent de inserție și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad: **12**;
- Înregistrarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei : **10**
- Înregistrarea cererilor de acordare ajutorului social: **13**;
- Înregistrarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru stimulent educațional: **3**;
- Întocmirea adreselor către unitățile de învățământ ai căror copii cu vârstă preșcolară sunt beneficiari de stimulentul educațional:**2** ;
- Întocmirea dispozițiilor cu titularii tichetelor de grădiniță: **4**;
- Acordarea tichetelor pentru gradinita: **4**;
- Verificări de prezență la grădinițe, pentru beneficiarii de stimulentul educațional: **10**
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de stabilire a dosarelor de ajutor social :**13** ;
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de încetare a dosarelor de ajutor social :**18** ;
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de modificare a dosarelor de ajutor social :**1** ;
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de stabilire a dosarelor de alocație pentru susținerea familie :**1** ;
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de încetare a dosarelor de alocație pentru susținerea familie :**10** ;
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de modificare a a dosarelor de alocație pentru susținerea familie : **8** ;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de alocații pentru susținerea familiei : **62**;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de ajutor social :**85**;
- Acordarea de ajutoare de înmormantare ca urmare a decesului unui membru beneficiar de ajutor social: **2** ;
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pe perioada sezonului rece 01 .11.2021- 31. 03.2022- Total nov-dec 2021: **105 cereri.**
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pe perioada sezonului rece 01 .11.2021- 31. 03.2022- Total nov-dec 2021: **1 cereri.**
- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordare ajutoe energie electrică: **1**
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea suplimentului pentru energie pentru combustibili solid acordat pe parcursul unui an- Total nov-dec,2021: **105 cereri.**
- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea suplimentului pentru energie electrică acordat pe parcursul unui an: **53 cereri.**
- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea suplimentului pentru energie: **106**

- Distribuirea de tichete de masa pentru un numar de 9 pensionari, conform OUG 115/2020,
- Intocmirea listelor initiale si suplimentare pentru beneficiarii POAD.

4. OBIECTIVELE PRIVIND ACORDARE A BENEFICILOR SOCIALE PE ANUL 2021

- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- promovarea unei imagini pozitive despre persoanele marginalizate social;
- desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și nerespectarea drepturilor persoanelor marginalizate social;
- consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele marginalizate social;
- asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile;
- identificarea familiilor formate din soț și soție (precum și familiile monoparentale), a căror copii frecventează cursurile școlare și preșcolare, cu venituri nete pe membru de familie mai mici decât plafonul prevăzut de lege, pentru acordarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei și stimulent educational;
- identificarea și consilierea familiilor a căror copii de vârstă școlară sau preșcolară nu frecventează cursurile școlare, în vederea școlarizării acestora pentru a putea beneficia de alocație pentru susținerea familiei și stimulent educational;
- consilierea familiilor în care se află copii sau părinți cu handicap în vederea acordării unor prestații sociale mai puțin cunoscute precum indemnizația pentru creșterea copilului cu handicap până la 3 ani, indemnizația pentru îngrijirea copilului cu handicap, sprijinul lunar pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta de pana la 7 ani și indemnizația lunară pentru programul de lucru redus ce poate fi acordată până la împlinirea vârstei de 18 ani a copilului cu handicap.

Atributiile Directiei de asistenta sociala privind prestarea muncii in folosul comunitatii in cazul sanctiunilor penale pentru persoanele pentru care instanta a dispus suspendarea sub supraveghere a executarii pedepsei

- inregistrarea deciziei privind executarea obligatiei de a presta o munca neremunerata in folosul comunitatii si notificarea persoanei obligata de a presta munca in folosul comunitatii: **11**
- instruirea privind protectia muncii conform Legii 319/2006 HG. 1425/ 2006 si Hotararii 300/2006.
- stabilirea programului de lucru si locatia desfasurarii muncii, respectand Hotararea de consiliu local privind stabilirea domeniilor si locurilor de desfasurarea a muncii nerumerate in folosul comunitatii.
- evidentierea orelor de munca neremunerata prestata de catre persoana.
- supravegherea muncii prestate in folosul comunitatii cu pontarea zilnica a orelor prestate.
- in caz de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare a obligatiei de catre persoana se sesizeaza Serviciul de probatiune
- transmiterea catre Serviciul de probatiune „Formularul privind evidenta orelor de munca neremunerata in folosul comunitatii "care sa ateste ca munca neremunerata a fost executata.

In anul 2021 au prestat munci neremunerate in folosul comunitatii un numar de **9** persoane.

DIRECTOR EXECUTIV DAS
Asistent social Mirela Ioja



Intocmit
Consilier superior: Eliza Groza
Referent de specialitate: Laura Coroiu

