

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA ORAȘULUI SEBIȘ**  
Piata Tineretului, nr. 1, Cod 315700  
Tel. 0257-311008, Fax: 0257-306065  
E-mail: primariasebis@yahoo.com, Cod fiscal 3518970  
Nr. 7524 din 22.11.2019

**ANUNT**  
**PRIMARIA ORASULUI SEBIS**  
organizeaza concurs

pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante din cadrul Aparatului de  
Specialitate al Primarului orasului Sebis, judetul Arad

- auditor, clasa I, gradul profesional superior,
- auditor, clasa I, gradul profesional asistent,

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul de licență: științe economice sau științe juridice;

Vechime necesară:

- pentru postul de auditor, clasa I, gradul profesional superior - minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului
- pentru postul de auditor, clasa I, gradul profesional asistent - minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare ocupării postului

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selectia dosarelor de inscriere
- b) proba scrisa
- c) proba interviu

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Sebis, Piata Tineretului, nr. 1 in termen de 20 de zile de la publicarea anuntului, in perioada 22.11.2019 - 11.12.2019

Proba scrisa a concursului va avea loc la sediul Primariei orasului Sebis in data de 23.12.2019, ora 11:00.

Interviul va avea loc in termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, in acelasi loc si la aceeasi ora.

Pentru a participa la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca conditii prevazute de art. 465 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

## Bibliografie propusa

1. Constitutia Romaniei
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul intern, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern
5. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
6. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
8. Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare
9. OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
10. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

### Atributiile principale ale postului:

- auditor, clasa I, gradul profesional superior
- elaboreaza proiectul planului multianual de audit public intern
- efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate
- elaboreaza raportul anual al activitatii de audit public intern
- informeaza UCAAPI despre recomandarile neinsusite de catre conducatorul entitatii publice auditate, precum si despre consecintele acestora;
- raporteaza periodic asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit
- in cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, raporteaza imediat conducatorului entitatii publice si structurii de control intern abilitate
- intocmeste documentele necesare parcurgerii procedurilor din cadrul celor 4 etape privind misiunile de audit public intern

Atributiile principale ale postului:

- auditor, clasa I, gradul profesional asistent,
  
- elaboreaza proiectul planului anual de audit public intern;
- efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;
- informeaza UCAAPI despre recomandarile neinsusite de catre conducatorul entitatii publice auditate, precum si despre consecintele acestora;
- raporteaza periodic asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit;
- elaboreaza raportul anual al activitatii de audit public intern;
- in cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, raporteaza imediat conducatorului entitatii publice si structurii de control intern abilitate