

nr. _____/_____

Punctul nr.1 - Consiliul de administrație

1.1. Consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în

îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. În acest caz, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

1.2. Consiliul de administrație este format din 9 membri în cazul întreprinderilor publice care

îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

În acest caz, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

1.3 Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau

juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

1.4 Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și

independenți, în sensul [art. 138² din Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.5 Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul

administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

1.6 Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la

propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

1.7 Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și

recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație.

Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

1.8 În cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - unitate administrativ-teritorială

propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

1.9 Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția

să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor

umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

1.10 Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică

sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc

următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de

7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

1.11 Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 3¹ alin. (4) din OUG 109/2011,

de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent, după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

1.12 Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității

publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

1.13 Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30

de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Prin excepție, în cazul

încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

1.14 Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă,

întocmită potrivit art. 2 pct. 10 din OUG 109/2011.

1.15 Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a

administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea

membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu

administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

1.16 Lista membrilor consiliului de administrație și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija

președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

1.17 Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care

se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

1.18 În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție,

cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7) din OUG 109/2011, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

1.19 În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o

propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de administrare prevăzută mai sus, se completează cu componenta managerială Planul de

administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

1.20 În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de

administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

1.21 Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de

administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

1.22 În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați,

fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

1.23 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a

acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru

administratorii și directorii societății.

1.24 Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după

caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a

planului de administrare.

1.25 Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile

stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod

corespunzător, prevederile art. 29 din OUG 109/2011.

1.26 În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță

stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în

termenul prevăzut la art. 64⁴ alin. (1) din OUG 109/2011, declanșarea procedurii de selecție pentru

desemnarea de noi administratori. Administratorii revocați nu mai pot candida timp

de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de

administrație prevăzute de prezenta lege.

1.27 O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator .

Punctul nr.2 - Comitetul de nominalizare si remunerare si Comitetul de Audit

2.1 În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Acestea sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

2.2 Întreprinderile publice stabilesc prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii altor comitete consultative.

2.3 Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

2.4 Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) monitorizează procesul de raportare financiară;

b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;

c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

Punctul nr.3-Directori si Directorul general

3.1 Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

3.2 Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție

3.3 Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

3.4 Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia,

sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din OUG 109/2011. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

3.5 Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

3.6 Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație,

în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

3.7 Publicarea anunțului privind selecția directorilor se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

3.8 Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

3.9 Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu procedura descrisă mai sus.

3.10 Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

3.11 În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

3.12 Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

3.13 Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut pentru înaintarea propunerii.

3.14 După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

3.15 Evaluarea activității directorilor, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

3.16 Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 35 din OUG 109/2011.

3.17 În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut la art. 64⁴ alin. (2) din OUG 109/2011, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile art. 35 din OUG 109/2011. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru funcții similare.

Punctul nr.4. Remuneratia

4.1 **Remunerația membrilor consiliului de administrație** este stabilită de adunarea generală a acționarilor, după cum urmează:

4.2 **Remunerația membrilor neexecutivi** ai consiliului de administrație este formată dintr-o *indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă*.

Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din OUG109/2011 aprobată prin Legea nr.111/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

4.3 **Remunerația membrilor executivi** ai consiliului de administrație este formată dintr-o *indemnizație*

fixă lunară și o componentă variabilă..

Indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din OUG109/2011 aprobată prin Legea nr.111/2016.

4.4 Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în

funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

4.5 Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui

membru al consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

4.6 Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

4.7 Remunerația directorilor este formată dintr-o *indemnizație fixă lunară* care nu poate depăși de 6 ori

media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o *componentă variabilă* constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

4.8 Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

4.9 Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat administratorilor și

directorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și

remunerare, consiliului de administrație și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către

societate și de către filialele sale.

4.10 Plata asigurării de răspundere profesională poate fi asigurată de întreprinderea publică, nu face

parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cum ar fi acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, dar fără ca cele enunțate să fie limitative.

4.11 Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, precum și nivelul

remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de

internet a întreprinderii publice, prin grija președintelui consiliului de administrație.

Punctul nr.5. Asigurarea transparenței decizionale

5.1 Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de

supraveghere, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

a. hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;

b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;

c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

d. raportul de audit anual;

e. lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor

sau, după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul

remunerației acestora;

f. rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;

g. raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor,

respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;

h. Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

5.2 Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Punctul nr.6. Tranzacții încheiate de întreprinderea publică

6.1 Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei

tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, inclusiv soțul, soția, rude sau afinii până la gradul IV a persoanelor enumerate mai sus . Obligația de convocare revine consiliului de administrație .

6.2 Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce

urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

a) persoanele prevăzute mai sus dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit mai sus;

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

6.3 Directorul general supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor

prevăzute mai sus dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

6.4 În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol

special, actele juridice încheiate în condițiile descrise mai sus, precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

6.5 Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al

consiliului de administrație, de un director cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice acționar sau de persoana desemnată de adunarea generală a acționarilor în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării de către adunarea generală a tranzacției.

Punctul nr.7. Rapoarte

7.1 Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care

sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

7.2 Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a

acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția

contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

7.3 Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport

anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului

financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale.

Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații cu privire la :

a. structura remunerației, cu explicarea ponderii componente variabile și componente fixe;

b. criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre

performanța realizată și remunerație;

c. considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;

d. eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

e. informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese

pentru revocare fără justă cauză.

7.4 Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu

mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

Raportul se publică pe

pagina de internet a întreprinderii publice.

7.5 Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

7.6 Structurile de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare raportează indicatorii de

performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent.

Indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice se stabilesc de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat al administratorilor. Structurile de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice raportează

indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent.

7.7 Autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice

aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu. Raportul este publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare până la sfârșitul lunii iunie a anului în curs. Raportul va cuprinde cel puțin informații privind:

a) politica de acționariat a autorității publice tutelare;

b) modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital ș.a.;

c) evoluția performanței financiare și nefinanciare a întreprinderilor publice aflate în subordine, în

coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare: reducerea plăților restante, profit ș.a.;

d) politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare,

sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare și costurile sau avantajele acestora;

e) date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora;

f) alte elemente stabilite prin decizie sau ordin a/al autorității publice tutelare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.123 DIN 19.12.2016

privind guvernanta corporativă a societăților comerciale la care Consiliul Local al Orasului Sebis este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul

Consiliul Local al orasului Sebis, intrunit in sedinta ordinara,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7762 din 14.12.2016 a initiatorului proiectului de hotarare;
 - referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei orasului Sebis inregistrat la nr.7763 din 14.12.2016
 - avizul Comisiei economico-financiară agricultură, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecție mediu și turism, Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orasului Sebis;
- În conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- În conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- În temeiul art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: Se aprobă regulile privind guvernanta corporativă a societăților comerciale la care Consiliul Local Sebis este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, conform **Anexei** - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează adunările generale ale acționarilor si consiliile de administratie ale SC Termo-Construct SA Sebis si SC Aeroseb Company SRL din Sebis.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Arad
- Primarului orasului Sebis;
- Consilierului Juridic –Aparatul Permanent de lucru al Consiliului Local;
- Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Protectia Mediului;
- Serviciului Contabilitate-Buget
- SC Termo-Construct SA Sebis
- SC Aeroseb Company SRL din Sebis

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR.DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.122
DIN 19.12.2016

privind mandatul consiliilor de administratie la societatile la care Consiliul Local al Orasului Sebis este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul, în privința salarizării directorilor, personalului din subordine și membrilor Consiliilor de administrație

Consiliul Local al orasului Sebis, intrunit in sedinta ordinara,

Având în vedere:

-Expunerea de motive a initiatorului proiectului de hotarare inregistrata la nr.7765 din 14.12.2016

-Referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei Sebis inregistrat la nr.7764 din 14.12.2016

- avizul Comisiei economico-financiară agricultură, Amenajarea teritoriului și urbanism, Protecție mediu și turism, Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Sebis

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În conformitate cu prevederile art.36, alin. (2), lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: Societatile comerciale la care Consiliul Local al orasului Sebis este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul sunt administrate potrivit sistemului unitar de administrare.

Art. 2: (1) Consiliul de administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. În acest caz, nu pot fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(2) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

(4) Propunerea candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie, formată din specialiști în recrutarea resurselor umane. Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 3[^]1 alin. (4) din OUG 109/2011, de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent, după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Prin excepție, în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10 din OUG 109/2011.

Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

Lista membrilor consiliului de administrație și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

ART. 3. Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7) din OUG 109/2011, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de administrare prevăzută mai sus, se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 29 din OUG 109/2011.

În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut la art. 64⁴ alin. (1) din OUG 109/2011, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.

Art. 4: O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator.

Art. 5. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. Acestea sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

Întreprinderile publice stabilesc prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii altor comitete consultative.

Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

Art. 6: Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție

Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din OUG 109/2011. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Publicarea anunțului privind selecția directorilor se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de

conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu procedura descrisă mai sus.

Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Art. 7: În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut pentru înaintarea propunerii.

După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

Art. 8: Evaluarea activității directorilor, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 35 din OUG 109/2011.

În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut la art. 64⁴ alin. (2) din OUG 109/2011, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile art. 35 din OUG 109/2011. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru funcții similare.

Art. 9: Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor, după cum urmează:

Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate

înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din OUG109/2011 aprobată prin Legea nr.111/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

Art. 10: Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din OUG109/2011 aprobată prin Legea nr.111/2016.

Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

Remunerația directorilor este formată dintr-o *indemnizație fixă lunară* care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o *componentă variabilă* constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Art.11: Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat administratorilor și directorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, consiliului de administrație și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale.

Plata asigurării de răspundere profesională poate fi asigurată de întreprinderea publică, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat. În contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cum ar fi acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, dar fără ca cele enunțate să fie limitative.

Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de internet a întreprinderii publice, prin grija președintelui consiliului de administrație.

Art.12: Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a. hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d. raportul de audit anual;
- e. lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul remunerației acestora;
- f. rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;
- g. raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- h. Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Art. 13: Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Art.14: Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, inclusiv soțul, soția, rude sau afinii până la gradul IV a persoanelor enumerate mai sus . Obligația de convocare revine consiliului de administrație.

Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- a) persoanele prevăzute mai sus dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit mai sus;
- b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art.15: Directorul general supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute mai sus dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Art.16: În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile descrise mai sus, precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative

în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al consiliului de administrație, de un director cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
- c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice acționar sau de persoana desemnată de adunarea generală a acționarilor în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării de către adunarea generală a tranzacției.

Art.17: Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Art.18: Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Art.19: Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale.

Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații cu privire la :

- a. structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b. criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c. considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d. eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e. informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Art. 20: Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Art. 21: Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Structurile de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului

precedent. Indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice se stabilesc de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat al administratorilor. Structurile de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent.

Autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu. Raportul este publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare până la sfârșitul lunii iunie a anului în curs. Raportul va cuprinde cel puțin informații privind:

- a) politica de acționariat a autorității publice tutelare;
- b) modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital ș.a.;
- c) evoluția performanței financiare și nefinanciare a întreprinderilor publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare: reducerea plăților restante, profit ș.a.;
- d) politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare și costurile sau avantajele acestora;
- e) date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora;
- f) alte elemente stabilite prin decizie sau ordin a/al autorității publice tutelare.

Art. 22: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează AGA și consiliile de administrație SC Termo-Construct SA Sebis și SC Aeroseb Company SRL din Sebis.

Art. 23: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Arad
- Primarului orașului Sebis;
- Consilierului Juridic –Aparatul Permanent de lucru al Consiliului Local;
- Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Protecția Mediului;
- Serviciului Contabilitate-Buget
- SC Termo-Construct SA Sebis
- SC Aeroseb Company SRL din Sebis

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA

HOTARAREA NR. 117
DIN 19.12.2016

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2017

Consiliul Local al orasului Sebis, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara ,

Avand in vedere :

- initiativa Primarului orasului Sebis, exprimata in expunerea de motive ;
- referatul intocmit de d-l Miculescu Pavel , sef Birou Impozite si Taxe Locale ;
- art. 27, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta nr. 28/2008, privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Art. 9 alin. 1 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public ;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- art. 7, alin. 2 sin Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicata, cu modificarile ulterioare ;
- Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local ;

In temeiul art. 45 alin. 2 lit. c) si art. 115, alin 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTARASTE

ART.1 Se stabilesc impozitele si taxele locale pentru anul **2017** , dupa cum urmeaza :

CAP.I Impozitul si taxa pe cladiri

Art.1 Impozitul pe cladirile rezidentiale proprietatea persoanelor fizice, situate in loc. **Sebis**, se stabileste prin aplicarea unei cote de 0.15% asupra valorii impozabile a cladirii, astfel :

Sebis , Prajesti , Rangul III , Zona A

Nr. crt.Felul si destinatia cladirilor si altor constructii impozabile	Impozit lei / m.p.	
	cu instalatii de apa canalizare , electrice, incalzire	fara instalatii de apa , electri- ce , canalizare , incalzire
1. Cladiri		
a) cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/ sau chimic	3.45	2.07
b) cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida ne- arsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/ sau chimic	1.04	0.69
2. Cladiri anexe :		
a) cu cadre din beton armat sau cu pe- reti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	0.69	0.60
b) cu pereti exteriori din lemn , din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	0.43	0.26

3. Subsol, demisol sau mansarda utilizata ca locuinta	Valoarea reprezinta 75 % din suma care s-ar aplica cladirii
4. Subsol, demisol sau mansarda utilizata cu alte scopuri decat cel de locuinta	Valoarea reprezinta 50 % din suma care s-ar aplica cladirii

Impozitul pe cladirile rezidentiale proprietatea persoanelor fizice, situate in loc. **Donceni, Salajeni si Prunisor**, se stabileste prin aplicarea unei cote de 0.2% asupra valorii impozabile a cladirii si se majoreaza cu 50%, astfel :

Donceni , Salajeni, Prunisor, Rangul V , Zona A

Nr.crt.Felul si destinatia cladirilor si altor constructii impozabile	Impozit lei / m.p.	
	cu instalatii de apa, canalizare, electrice, incalzire	fara instalatii de apa, canalizare, electrice, incalzire
1. Cladiri		
a) cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/ sau chimic	3.15	1.89
b) cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida ne-arsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/ sau chimic	0.94	0.63
2. Cladiri anexe :		
a) cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	0.63	0.55
b) cu pereti exteriori din lemn , din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui		

tratament termic si/sau chimic	0.39	0.23
3. Subsol, demisol sau mansarda utilizata ca locuinta	Valoarea reprezinta 75 % din suma care s-ar aplica cladirii	
4. Subsol, demisol sau mansarda utilizata cu alte scopuri decat cel de locuinta	Valoarea reprezinta 50 % din suma care s-ar aplica cladirii	

Art.2 Valoarea impozabila a cladirii se reduce in functie de anul terminarii acesteia, dupa cum urmeaza :

- cu 50%, pentru cladirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta ;
- cu 30%, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 50 de ani si 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta ;
- cu 10%, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 30 de ani si 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta ;

Art.3 Impozitul pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice se stabileste astfel :

1. valoarea impozabila a cladirii calculata conform legislatiei in vigoare ;
2. asupra valorii obtinute la punctul (1) se aplica o cota de **1%** ;
3. pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice , utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0.6%** asupra valorii impozabile a cladirii ;
4. In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata cf. art. 3, pct. 1, pct. 2, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate cf. art. 1 .

Art.4 Calculul impozitului pe cladirile cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice :

1. In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential prevazuta la art. 1 cu impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, cf. art. 3 .

Art.5 Calculul impozitului/taxei pe cladirile detinute de persoanele juridice :

1. Pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0.3%** asupra valorii impozabile a cladirii ;

2. Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1.5%** asupra valorii impozabile a cladirii ;
3. Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0.6% asupra valorii impozabile a cladirii ;
4. In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential conform art. 5 lit. 1 cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, conform art. 5 lit. 2 si 3 .

Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii .

In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta, cota impozitului/taxei pe cladiri este de **5 %** .

Art.6 Impozitul pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv .

Taxa pe cladiri se plateste lunar, pana la data de 25 a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta .

CAP.II Impozitul si taxa pe teren

Art.7 Impozitul/taxa se stabileste luand in calcul suprafata terenului, rangul localitatii in care este amplasat terenul, zona si categoria de folosinta a terenului, conform incadrarii facute de consiliul local .

Art.8 Potrivit Legii 351/2001 orasul Sebis este oras de rangul III , iar satele apartinatoare (Prunisor , Donceni Salajeni) , rangul V . Zona in cadrul localitatii Sebis si a satelor apartinatoare este A, in ceea ce priveste terenurile situate in intravilanul localitatilor .

Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilanul localitatilor in cazul in care acestea sunt inregistrate in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, pentru suprafata care depaseste 400 m.p.-Sebis :

Lei/m.p.		
NR. CRT.	ZONA	

	CATEGORIA DE FOLOSINTA	ZONA A
1	- TEREN ARABIL	0.0100
2	- PASUNI	0.0075
3	- FANEATA	0.0075
4	- VII	0.0167
5	- LIVEZI	0.0193
6	- PADURI SAU ALTE TERENURI CU VEGETATIE FORESTIERA	0.0100
7	- TERENURI CU APE	0.0055

Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilanul localitatilor in cazul in care acestea sunt inregistrate in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, pentru suprafata care depaseste 400 m.p.
- Prunisor, Donceni, Salajeni :

NR. CRT.	ZONA	Lei/m.p.
		CATEGORIA DE FOLOSINTA ZONA A
1	- TEREN ARABIL	0.0034
2	- PASUNI	0.0026
	- FANEATA	0.0026
4	- VII	0.0056
5	- LIVEZI	0.0064
6	- PADURI SAU ALTE TERENURI CU VEGETATIE FORESTIERA	0.0034
7	- TERENURI CU APE	0.0019

Impozitul/taxa pe terenul intravilan, inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii, precum si terenul inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii in suprafata de pana la 400 m.p., inclusiv :

			LEI/M.P.
ZONA	DENUMIRE	RANGUL	IMPOZIT/TAXA
A	SEBIS, PRAJESTI	III	0.52 – persoane fizice 0.68 – persoane juridice
A	DONCENI, PRUNISOR, SALAJENI	V	0.057 – persoane fizice 0.086 – persoane juridice

Art.9 In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel, aplicandu-se un coeficient de corectie de 2.1 pentru orasul Sebis si de 0.95 pentru satele apartinatoare – Donceni, Prunisor, Salajeni .

Nr.crt.	Categoria de folosinta	Lei/ha
1.	Teren arabil	55
2.	Pasune, Faneata	27
3.	Vie	60
4.	Livada	60
5.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	14
6.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	2
7.	Teren pe care se afla amenajari piscicole	34
8.	Teren cu constructii	30

Art.10 Impozitul pe teren se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv .

Taxa pe teren se plateste lunar, pana la data de 25 a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, inchiriere, administrare ori folosinta .

CAP III Impozitul asupra mijloacelor de transport

Art.11 Impozitul asupra mijloacelor de transport se stabileste dupa cum urmeaza:

A.Pentru mijloacele de transport cu tractiune mecanica

I. Vehicule Inmatriculate	lei/200 cmc sau fractiune
a) Motorete,scutere, motociclete si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cmc inclusiv	10
b) Motorete, scutere, motociclete cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cmc	11
c) Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cmc si 2000 cmc inclusiv	22
d) Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cmc si 2600 cmc inclusiv	86
e) Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cmc si 3000 cmc inclusiv	173
f) Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cmc	348
g) Autobuze, autocare, microbuze	29
h) Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone inclusiv	36
i) Tractoare inmatriculate	22

II. Vehicule inregistrate	lei/200 cmc
a) Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica < 4800 cmc	5
b) Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica > 4800 cmc	7
c) Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiate	150 lei/an

In cazul unui atas, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective .

B.Pentru remorci , semiremorci si rulote

Masa totala maxima autorizata	-lei/an-
a) Pina la o tona inclusiv	10
b) Intre 1 si 3 tone inclusiv	35
c) Intre 3 si 5 tone inclusiv	54

Art. 12 In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egala sau mai mare de 12 tone, impozitul se stabileste cf. tabelelor prevazute in Legea nr. 227/2015, art. 470, alin. (5) si alin. (6), dupa caz .

Art.13 Impozitul asupra mijloacelor de transport se plateste anual, in doua rate egale, pana la data de 31 martie si 30 septembrie inclusiv .

CAP.IV Taxe pentru eliberarea certificatelor avizelor si autorizatiilor

Art.14 Taxele pentru eliberarea certificatelor , avizelor si autorizatiilor se stabilesc dupa cum urmeaza :

1. Pentru eliberarea certificatului de urbanism in functie de suprafata pentru care se solicita :

1.1. In mediul urban :

Suprafata	Taxa – lei
a) Pina la 150 m.p. inclusiv	9
b) Intre 151 si 250 m.p. inclusiv	11
c) Intre 251 si 500 m.p. inclusiv	14
d) Intre 501 si 750 m.p. inclusiv	18
e) Intre 751 si 1000 m.p. inclusiv	21
f) Peste 1000 m.p.	21 +0.0 1 lei/m.p. pentru fiecare m.p. care depaseste 1000 m.p.

1.2. In mediul rural se percepe 50 % din taxa prevazuta pentru mediul urban .

2. Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari este de **23** lei/m.p. afectat .

3. Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si in spatiile publice este de **12** lei/m.p.

4. Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu este de **20** lei pentru fiecare racord .

5. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean este de **23** lei .

6. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa este de **14** lei .

7. Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare este de **30** lei.

8. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri detinute de Consiliile Locale este de **34 lei /m.p.** sau fractiune de m.p.

9. Taxa pentru eliberarea atestatului de producator, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de **120 lei** .

10. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se stabileste in functie de suprafata aferenta activitatilor respective, astfel :

- grupa CAEN 561 – Restaurante :

- **1500 lei** pentru o suprafata de pana la 500 m.p., inclusiv ;

- **4000 lei** pentru o suprafata de peste 500 m.p ;

- grupa CAEN 563 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si grupa 932 – Alte activitati recreative si distractive :

- **1000 lei** pentru o suprafata de pana la 500 m.p., inclusiv ;

- **4000 lei** pentru o suprafata de peste 500 m.p.

CAP.V Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate

Art.15 Contribuabilii care beneficiaza sub diverse forme de serviciul de reclama si publicitate, in baza unui contract sau unei alt fel de intelegere, datoreaza bugetelor locale , o taxa de reclama si publicitate care este de **3 %** din valoarea serviciului de reclama si publicitate .

Art.16 Taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, se stabilesc dupa cum urmeaza :

- Pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj , panouri sau alte asemenea mijloace publicitare, la locul desfasurarii activitatii economice, beneficiarii datoreaza o taxa de **48 lei/m.p./an** sau fractiune de m.p.

- In cazul oricarui alt panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate suma este de **35 lei** .

Art.17 Taxa pentru afisajul in scop de reclama si publicitate se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv .

CAP.VI Impozitul pe spectacole

Art.18 Orice persoana care organizeaza o manifestare artistica, o competitie sportiva sau alta activitate distractiva in Romania are obligatia de a plati impozit, denumit impozit pe spectacole .

Art.19 Impozitul pe spectacole se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor, dupa cum urmeaza :

- a) Spectacol de teatru, de exemplu o piesa de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala : **3%** .
- b) In cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la punctul a) : **7%**

Art.20 Impozitul pe spectacole se plateste lunar pina la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care a avut loc spectacolul .

CAP.VII Taxe speciale si alte taxe locale

Art.21 Se instituie taxa zilnica in suma de **1** leu/persoana pentru vizitarea muzeului Tara Zarandului din Sebis .

Se stabileste taxa speciala de **10** lei pe m.p./zi pentru utilizarea de locuri publice .

Se stabileste taxa speciala de **100** lei pentru oficierea unei casatorii .

Se stabileste taxa de **500** de lei pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa .

Se stabileste taxa speciala pentru recuperarea costurilor serviciilor de copiere a documentelor :

- 1 leu/pagina pentru documente format A4 ;
- 2 lei/pagina pentru documente format A3 ;

Se aproba cuantumul taxei speciale de **100** lei pentru emiterea unor documente de stare civila – eliberare certificat de stare civila din arhiva Primariei Sebis .

Fac exceptie de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civila din arhiva primariei solicitarile inregistrate la Primaria Sebis pentru procurarea certificatelor de stare civila de la alte primarii din tara, solicitarile de certificate de stare civila transmise prin intermediul corespondentei din partea altor primarii din tara, cat si solicitarile de eliberare a certificatelor de stare civila primite prin intermediul corespondentei din partea Inspectoratului National de Evidenta a Persoanelor .

Se stabileste taxa speciala de **50** lei/ha sau fractiune de ha pentru masurarea de terenuri agricole .

Se stabilesc urmatoarele taxe speciale :

- pentru eliberarea de catre Serviciul de Evidenta a persoanelor Sebis a unor documente si prestarea unor servicii :
 - comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informatie (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatura) – **35** lei – termen de eliberare **3** zile ;
 - emiterea cartii de identitate – **50** lei – termen de eliberare **3** zile ;
 - emiterea cartii de identitate provizorie – **50** lei – termen de eliberare **24** ore ;

- stabilirea vizei de reședință – **50** lei – termen de eliberare **4** h ;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile) – **200** lei – termen de eliberare **3** zile ;

Taxele speciale privind Serviciul de Evidență a Persoanelor Sebis se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei . Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Sebis pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții și alte cheltuieli neprevăzute .

- întocmire dosar înregistrare și întocmire dosar scoatere din evidență mijloace de transport persoane juridice – **200** lei ;
- întocmire dosar înregistrare și întocmire dosar scoatere din evidență mijloace de transport persoane fizice – **100** lei ;
- întocmire dosar pentru eliberare adeverințe și certificate fiscale persoane juridice – **100** lei ;
- întocmire dosar pentru eliberare adeverințe și certificate fiscale persoane fizice – **50** lei ;

CAP VIII SCUTIRI ȘI FACILITĂȚI

Art. 22 Se aprobă reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport pentru persoanele fizice care domiciliază și locuiesc efectiv în unele localități din Munții Apuseni în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 323/1996, cu modificările ulterioare .

CAP. IX CONCLUZII

Art.23 În cazul plății cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și asupra mijloacelor de transport datorat pentru întregul an de către persoanele fizice și juridice, până la data de 31 martie a anului fiscal, se acordă o bonificație de 10 % .

Art.24 Pentru neplata la termen a impozitelor și taxelor locale se datorează majorări și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale .

Art.25 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2017 .

Art.26 Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziție contrară .

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ING. JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.116
DIN 19.12.2016

Privind rectificarea bugetului local al Orasului Sebis pentru anul 2016

Consiliul Local al orasului Sebis, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara,
Avand in vedere:

- Initiativa si expunerea de motive a primarului orasului Sebis, dr.ec Gheorghe Feies,
 - Prevederile art. 19 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare;
 - Adresa nr. 11657/ad/29.11.2016 emisa de Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Timisoara-Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arad-Serviciul Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor locale, inregistrata la Primaria Sebis la nr. 7527/05.12.2016
 - Adresa ARG-STZ-11271/16.11.2016 emisa de Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Timisoara-Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arad-Serviciul Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor locale privind suplimentarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare, Orasului Sebis fiindu-i repartizati 23 mii lei
 - Hotararea Consiliului Judetean Arad nr. 259 din 16.12.2016 prin care s-au repartizat sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pentru achitarea arieratelor inregistrate in contabilitatea institutiilor publice
 - Referatul Serviciului Contabilitate-Buget din cadrul Primariei orasului Sebis, prin care se propune rectificarea bugetului local al orasului Sebis, conform influentelor intervenite si prezentate in referatul compartimentului de specialitate, inregistrat la nr. 7826 din 19.12.2016
 - Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sebis
- In temeiul art. 45(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

ART.1. Se aproba rectificarea bugetului local al orasului Sebis pentru anul 2016, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul orasului Sebis si Serviciul Contabilitate -Buget din cadrul Primariei orasului Sebis si se comunica cu:

- Serviciul Contabilitate- Buget din cadrul Primariei orasului Sebis;
- Institutia Prefectului - Judetul Arad .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.114
DIN 19.12.2016

Privind aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local Sebis din data de
19.12.2016

Consiliul Local al orasului Sebis, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara,
Avand in vedere:

- prevederile art. 39 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata

In temeiul art. 45(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata

HOTARASTE:

Articol unic. Se aproba ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local Sebis din data de 19.12.2016, dupa cum urmeaza:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local Sebis din data de 19.12.2016.
2. Proiect de hotarare privind aprobarea procesului verbal incheiat la sedinta ordinara a Consiliului Local al orasului Sebis din data de 29.11.2016.
3. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al orasului Sebis pe anul 2016.
4. Proiect de hotarare privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2017.
5. Proiect de hotarare privind aprobarea propunerii pentru Proiectul privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de pe raza orasului Sebis, pentru anul scolar 2017-2018.
6. Proiect de hotarare privind aprobarea propunerii pentru Proiectul privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de pe raza orasului Sebis, pentru anul scolar 2017-2018.
7. Proiect de hotarare privind aprobarea propunerii pentru Proiectul privind organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar de pe raza orasului Sebis, pentru anul scolar 2017-2018.
8. Proiect de hotarare Pentru validarea Dispozitiei Primarului orasului Sebis nr.362 din 06.12.2016 privind rectificarea bugetului local al orasului Sebis.
9. Proiect de hotarare privind mandatul consiliilor de administratie la societatile la care Consiliul Local al Orasului Sebis este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul, in privinta salarizarii directorilor, personalului din subordine si membrilor Consiliilor de administratie
10. Proiect de hotarare privind guvernanta corporativa a societatilor comerciale la care Consiliul Local al Orasului Sebis este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul
11. Proiect de hotarare privind aprobarea Scrisorilor de asteptari ale autoritatilor publice tutelare pentru societatile comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al orasului Sebis.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL SEBIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.115
DIN 19.12.2016

Privind aprobarea procesului verbal încheiat la sedinta ordinara din data de 29.11.2016 a
Consiliului Local Sebis

Consiliul Local al orașului Sebiș, județul Arad, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere :

- procesul verbal încheiat la sedinta ordinara a Consiliului Local Sebis din data de 29.11.2016
- prevederile art. 42 alin. 5 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicata;
În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata

HOTĂRAȘTE:

ARTICOL UNIC. Se aprobă procesul verbal încheiat la sedinta ordinara a Consiliului Local al orasului Sebis din data de 29.11.2016 a Consiliului Local Sebis.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.120
DIN 19.12.2016

privind aprobarea propunerii pentru Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul Local al orașului Sebis, județul Arad, întrunit în ședința ordinară,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului orașului Sebis, dr. ec. Gheorghe Feies
- Prevederile art.19, art. 61, art. 95 alin.1 litera o) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată
- Prevederile Ordinului M.E.N. nr.5777/22.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, Cartea I, Titlul IV-privind persoana juridică
- Adresa nr.3238/08.12.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Arad, înregistrată la Primăria orașului Sebis la nr.7712 din 12.12.2016
- Adresa nr. 31 din 12.12.2016 a Clubului Copiilor Sebis cu Filiala Ineu, înregistrată la Primăria orașului Sebis la nr. 7712/2016, referitor la propunerea pentru Proiectul privind rețeaua școlară, de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018
- Referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sebis
- Prevederile art. 36 alin 2 litera d, alin.6 litera a pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările la zi
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sebis
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART. 1. – Se aproba propunerea pentru Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018, conform anexei la prezenta hotărâre.

ART. 2. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Clubul Copiilor Sebis.

ART. 3. - Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Clubul Copiilor Sebis cu Filiala Ineu
- Primarul orașului Sebis
- Instituția Prefectului-Județul Arad

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.118
DIN 19.12.2016

privind aprobarea propunerii pentru Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul Local al orașului Sebis, județul Arad, întrunit în ședința ordinară,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului orașului Sebis, dr. ec. Gheorghe Feies
- Prevederile art.19, art. 61, art. 95 alin.1 litera o) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată
- Prevederile Ordinului M.E.N. nr.5777/22.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, Cartea I, Titlul IV-privind persoana juridică
- Adresa nr.3238/08.12.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Arad, înregistrată la Primăria orașului Sebis la nr.7717 din 12.12.2016
- Adresa nr. 1770 din 14.12.2016 a Liceului Teoretic Sebis, înregistrată la Primăria orașului Sebis la nr. 7803/2016, referitor la propunerea pentru Proiectul privind rețeaua școlară, de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018
- Referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sebis
- Prevederile art. 36 alin 2 litera d, alin.6 litera a pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările la zi
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sebis
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART. 1. – Se aproba propunerea pentru Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018, conform anexei la prezenta hotărâre.

ART. 2. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Liceul Teoretic Sebis.

ART. 3. - Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Liceul Teoretic Sebis
- Primarul orașului Sebis
- Instituția Prefectului-Județul Arad

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.119
DIN 19.12.2016

privind aprobarea propunerii pentru Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul Local al orașului Sebis, județul Arad, întrunit în ședința ordinară,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului orașului Sebis, dr. ec. Gheorghe Feies
- Prevederile art.19, art. 61, art. 95 alin.1 litera o) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată
- Prevederile Ordinului M.E.N. nr.5777/22.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, Cartea I, Titlul IV-privind persoana juridică
- Adresa nr.3238/08.12.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Arad, înregistrată la Primăria orașului Sebis la nr. 7690 din 12.12.2016
- Adresa nr. 218 din 12.12.2016 a Grădiniței Samariteanul nr.2 Sebis, înregistrată la Primăria orașului Sebis la nr. 7690/2016, referitor la propunerea pentru Proiectul privind rețeaua școlară, de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018
- Referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sebis
- Prevederile art. 36 alin 2 litera d, alin.6 litera a pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările la zi
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sebis
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART. 1. – Se aproba propunerea pentru Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Sebis, pentru anul școlar 2017-2018, conform anexei la prezenta hotărâre.

ART. 2. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Grădinița Samariteanul nr.2.

ART. 3. - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Grădinița Samariteanul nr. 2
- Primarul orașului Sebis
- Instituția Prefectului-Județul Arad

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.124
DIN 19.12.2016

privind aprobarea Scrisorilor de așteptari ale autorității publice tutelare pentru societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al orasului Sebis

Consiliul local al orasului Sebis, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara,
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7766 din 14.12.2016 a initiatorului proiectului de hotarare
Analizând referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei orasului Sebis inregistrat la nr. 7767 din 14.12.2016

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016,

Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orasului Sebis

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit.a) pct. 14, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R A S T E

Art.1. Se aprobă Scrisorile de așteptări ale autorității publice tutelare, prin care Consiliul Local al orasului Sebis stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societăților comerciale aflate sub autoritatea sa, precum și politica de acționariat, pentru mandatul 2016- 2020, prevazute în anexe, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către societățile comerciale care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orasului Sebis și se va comunica, celor interesați.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA

ROMANIA
JUDETUL ARAD
ORASUL SEBIS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.121
DIN 19.12.2016

Pentru validarea Dispozitiei Primarului orasului Sebis nr.362 din 06.12.2016 privind rectificarea bugetului local al orasului Sebis.

Consiliul Local al orasului Sebis, judetul Arad, intrunit in sedinta ordinara,
Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului orasului Sebis, dr.ec Gheorghe Feies,
- Dispozitia Primarului orasului Sebis nr.362 din 06.12.2016 privind rectificarea bugetului local al orasului Sebis
- Prevederile art. 49 alin.5, art. 82 din Legea nr. 273/2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile la zi
- Prevederile art. 36 alin.2 litera b, alin.4 litera a din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sebis

In temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

ART. 1. Se valideaza Dispozitia Primarului orasului Sebis nr.362 din 06.12.2016 privind rectificarea bugetului local al orasului Sebis

ART. 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul orasului Sebis si se comunica cu:

- Serviciul Contabilitate-Buget din cadrul Primariei orasului Sebis;
- Institutia Prefectului - Judetul Arad .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
ING.JR. DEMETRESCU RADU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SIRB LAVINIA