



Apare lunar, și se distribuie gratuit în Orașul Sebiș și localitățile Donceni, Prunișor și Sălăjeni

## Un an 2016 pozitiv pentru orașul Sebiș

### Interviu cu primarul Feieș Gheorghe



**Primar  
Feieș Gheorghe**

**-Acum, la început de an 2017, privind în urmă, cum ați descrie anul ce a trecut, 2016, din punct de vedere administrativ?**

-A fost un an în care orașul Sebiș a progresat, un an pe parcursul căruia s-a continuat implementarea obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare locală aprobată pentru perioada 2014-2020, strategie care a fost elaborată ținându-se cont de opțiunile exprimate de către cetățenii orașului și raportată la resursele bugetare anuale medii ale orașului.

Pe parcursul anului 2016, la fel ca în fiecare an de când am fost ales primar, am făcut tot ce mi-a stat în putință pentru a remodela și pentru a îmbunătăți aspectul orașului, pentru a asigura cât mai bune condiții de urbanism cetățenilor noștri, prin inițierea unor noi proiecte care să aducă plus valoare și să asigure progres.

Am încercat să implementăm proiecte de investiții utile pentru dezvoltarea orașului, ținând cont de necesitățile și prioritățile Sebișului și a localităților Donceni, Prunișor și Sălăjeni aflate în aria noastră administrativă.

De asemenea, este important de precizat că toate investițiile derulate în ca-

drul programului administrativ de dezvoltare au avut la bază o prognoză realistă a resurselor financiare avute la dispoziție prin bugetul local, dar și prin atragerea de resurse financiare suplimentare, necesare punerii în practică a unor proiecte viabile și utile pentru asigurarea progresului Sebișului. Întregul act administrativ s-a desfășurat prin cântărirea cu chibzuință a banilor avuți la dispoziție, fără a face excese la capitolul cheltuieli, realizându-se și o prioritizare a investițiilor, prin luarea în calcul a asigurării resurselor financiare pentru acoperirea necesităților tuturor activităților avute în vedere, de la investițiile în infrastructură, până la cele de susținere a activităților culturale, sportive etc.

Cu alte cuvinte și anul precedent, alături Consiliul Local și aparatul administrativ al Primăriei, s-a reușit continuarea programului de modernizare al orașului de așa manieră încât să avem o evoluție dinamică, cu perspective pentru viitor.

**-Cum s-ar prezenta o scurtă dare de seamă a ceea ce s-a realizat pentru oraș în decursul anului 2016?**

-Vă dați seama că nu pot expune în câteva rânduri tot ceea ce s-a întreprins din punct de vedere administrativ în decursul anului 2016.

Pot însă face o scurtă expunere a principalelor proiecte implementate în oraș, menționând că am avut structurat bugetul local de așa manieră încât să asigurăm susținabilitate tuturor activităților și investițiilor derulate pe parcursul anu-

lui precedent. Ca un scurt bilanț al anului 2016 aș putea aminti:

- s-au executat lucrări de amenajare a parcului din jurul Casei de cultură, aceasta însemnând paverarea aleilor și a parcerii, amenajarea spațiilor verzi și de joacă precum și darea în funcțiune a iluminatului ornamental

- s-au finalizat lucrările la Casa de cultură unde s-a amenajat atât sala de spectacole cu sistemul de sonorizare, iluminare profesională și scaune moderne și conforme cu normativele ISU, cât și noua bibliotecă orașenească

- s-au asfaltat noi străzi în oraș

- s-au derulat lucrările de construcție a noului pod de peste valea Dezna

- s-au refăcut acoperișurile școlii și spitalului din Prăjești, grav afectate de furtunile din această vară

- anul trecut, printr-o implicare totală, s-a reușit acreditarea spitalului orașenesc, în urma căreia spitalul poate să-și desfășoare activitatea și astăzi

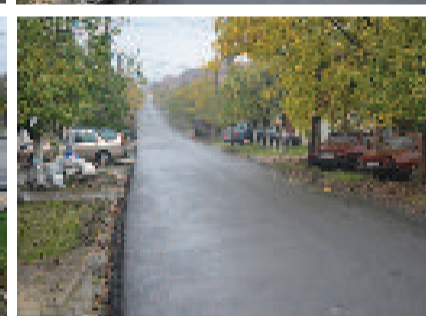
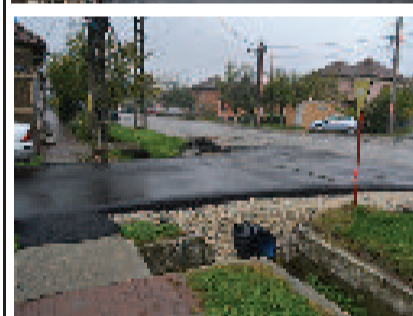
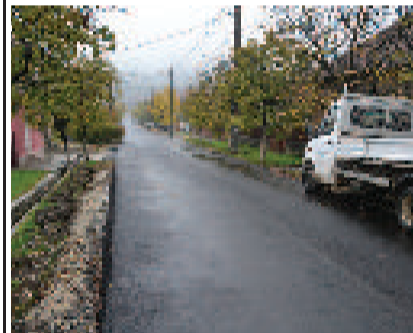
- asigurarea întreținerii spațiilor verzi și a curățeniei orașului s-a înscris în calendarul acțiunilor întreprinse în oraș, după cum s-au depus eforturi și pentru întreținerea drumurilor orașului

- au fost sprijinite activitățile culturale și sportive, în acest sens fiind organizate multiple activități culturale-folclorice

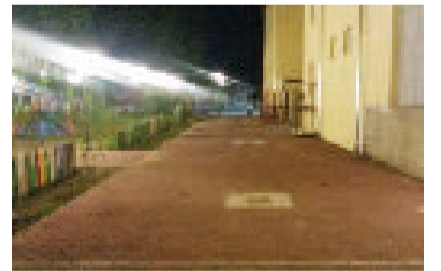
- susținerea activităților liceului a constituit de asemenea, o prioritate și anul trecut >>> PAG. 4

## Cronica anului 2016!

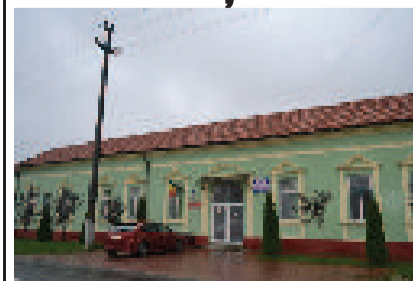
### Noi străzi asfaltate!



### Iluminat ornamental



### Acoperișuri reabilitate la Liceu și Spitalul din Prăjești



## Biroul taxe și impozite vă atrage atenția

Atragem atenția că la nivelul orașului, gradul de colectare al impozitelor și taxelor locale este destul de mic. Acest fapt denotă că o parte dintre cetățeni nu și-au achitat taxele și impozitele locale. Acestor restanțieri le aducem la cunoștință faptul că trebuie să-și achite taxele și impozitele, legislația în vigoare fiind imperativă în acest sens. Curtea de conturi, la toate controalele pe care le efectuează, somează primăriile să pună în aplicare procedurile de executare similă pentru recuperarea restanțelor la taxele și impozitele locale.

Vă mai aducem la cunoștință încă un aspect, respectiv faptul că sumele pe care orașul le primește de la Finanțe sub formă de sume defalcate sunt direct proporționale cu gradul de colectare a taxelor și impozitelor locale. Ce înseamnă acest lucru? Cu

cât gradul de colectare a taxelor și impozitelor locale este mai mare, cu atât orașul primește bani mai mulți de la Ministerul Finanțelor, bani care pot fi folosiți la investiții în oraș. Dacă cetățenii nu achită la timp taxele și impozitele locale, atunci și sumele de bani primite de oraș sunt mai mici, adică există mai puțini bani pentru a se face lucrări de modernizare al orașului.

V-am prezentat toate acestea pentru a înțelege faptul că toți cei care aveți restanțe la plata taxelor și impozitelor locale, trebuie să veniți și să achitați sumele datorate.

Recomandăm celor care au debite să vină și să-și plătească obligațiile fiscale, mai ales că asupra sumelor datorate se percep, conform legislației în vigoare, penalități de întârziere.

**Primăria Sebiș**

## Conform legislației naționale, din 1 ianuarie au apărut noi reglementări privind salubritatea

De la 1 ianuarie 2017 au intrat în vigoare reglementările legislative prevăzute în art. I punct 6 din OG 31/2013 pentru completarea și modificarea OG 196/2005 privind Fondul de Mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013.

În conformitate cu aceste reglementări legislative, la nivelul întregii țări se introduce obligativitatea colectării unei taxe de mediu în valoare de

80 lei/ t gunoi colectat+ TVA din 1 ianuarie 2017( 120 lei/t gunoi colectat+ TVA din 1 ianuarie 2018) - deșeu inert și nepericulos.

Această taxă cu aplicabilitate de la 1 ianuarie 2017, se traduce printr-o creștere a taxei de salubritate plătită de către cetățeni cu un anumit procent, diferențiat pe fiecare unitate administrativ teritorială.

**Primăria Sebiș**

## Calendarul obligațiilor fiscale pentru 2017

\*\* 25 februarie. ONG-urile și societățile agricole trebuie să-și declare profitul pe 2016 și să plătească impozitul aferent acestui câștig (în cazul în care nu beneficiază de scutiri).

\*\* 25 martie. Plătitorii de impozit pe profit trebuie să-și declare și să plătească acest impozit pe anul 2016. Tot până în această zi trebuie plătite contribuțiile la asigurările sociale de sănătate (CASS) aferente trimestrului I. Atenție, CASS se plătesc și pentru veniturile realizate din chirii sau investiții (dobânzi bancare, dividende, câștiguri bursiere etc.).

\*\* 31 martie. Proprietarii care doresc să beneficieze de reduceri trebuie să-și plătească taxele locale pe clădiri, terenuri și autovehicule, inclusiv impozitul pe terenul situat sub locuință.

\*\* 3 mai. Instituțiile publice și ONG-urile trebuie să depună bilanțurile pe anul 2016.

\*\* 25 mai. Persoanele fizice care au realizat venituri din activități independente, din chirii sau din activități agricole trebuie să-și declare aceste venituri pe 2016 (Formular 221). Tot

la această dată trebuie declarată destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual.

\*\* 30 mai. Societățile comerciale private sau de stat trebuie să-și depună bilanțurile pe 2016.

\*\* 25 iunie. Trebuie plătite CASS aferente trimestrului II.

\*\* 25 iulie. Persoanele fizice care își închiriază locuința personală în scop turistic trebuie să plătească o primă rată de 50% din impozitul aferent acestui tip de venit.

\*\* 26 septembrie. A doua rată la „taxa pe stâlp”. Tot până în această zi trebuie plătite CASS aferente trimestrului III.

\*\* 25 octombrie. Agricultorii plătesc anticipat 50% din impozitul pe venitul din activitățile agricole (prima rată).

\*\* 25 noiembrie. A doua rată (50%) la impozitul ce trebuie plătit de persoanele fizice care își închiriază locuința personală în scop turistic.

\*\* 15 decembrie. A doua rată (50%) la impozitul agricol.

\*\* 21 decembrie. Trebuie plătite CASS aferente trimestrului IV.

## Facilități fiscale

Persoanele cu încadrare în grad de handicap grav și acțuat beneficiază de următoarele scutiri privind taxele și impozitele: pe clădiri și teren aferent clădirilor, impozit pe autoturism, conform Noul Cod fiscal- Legea 227/ 2015.

-clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

-terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

-mijloacele de transport aflate în

proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

Sunt scutiți de la plata impozitului pe venit următorii contribuabili: persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat, pentru veniturile realizate din:

- activități independente, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere;
- salarii și asimilate salariilor;
- pensii;
- activități agricole, silvicultură și piscicultură, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere fără personalitate juridică.

**Primăria Sebiș**

## În atenția cetățenilor!

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează, după caz, clădire, teren, mijloc de transport, are obligația de a depune o declarație fiscală la Serviciul de impozite și taxe al Primăriei, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii. Contribuabilii care se află în oricare din

aceste situații și au dobândit clădiri, terenuri, mijloc de transport în cursul anului, sunt rugați să depună la Serviciul Impozite și Taxe declarație fiscală, împreună cu copia actului de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, donație, succesiune etc) și a actului de identitate.

**Primăria Sebiș**

## Compartimentul Urbanism Atenționează!

Reamintim posesorilor de autorizații de construcție în curs de expirare sau expirate că au obligația, conform Legii 50/1991, republicată și actualizată, să se prezinte la compartimentul urbanism al Primăriei pentru reglementarea situațiilor existente.

Persoanele care au terminat lucrările de construcție pentru case de locuit sunt invitate la compartimentul urbanism și taxe și impozite, pentru recepționarea construcțiilor.

**Primăria Sebiș**

## Câteva repere fiscale pentru anul 2017

Pe scurt, reperele fiscale ale anului 2017 sunt următoarele:

Nivelul standard de TVA este de 19%, începând cu luna ianuarie 2017.

Creșterea plafonului de 100.000 de euro la 500.000 de euro pentru veniturile unei societăți comerciale pentru a se califica ca micro-întreprindere.

Conform noilor reglementări, impozitul pe venit pentru microîntreprinderi va fi de 1% pentru companiile cu unul sau mai mulți angajați și 3% pentru cele cu niciun angajat.

Companiile active exclusiv în cercetare, dezvoltare și inovare (C&D&I) sunt scutite de impozit pe profit pentru primii 10 ani de activitate, cu respectarea reglementărilor din domeniul ajutorului de stat. Ca o măsură tranzitorie, companiile cu profil C&D&I, înființate înainte de adoptarea aces-

tei legislații, sunt scutite de impozit pe profit pentru perioada 6 ianuarie 2017 - 06 ianuarie 2027.

Începând cu luna februarie 2017, serviciile medicale plătite de angajați pot fi, de asemenea, deduse din venitul impozabil în cuantum de până la 400 de euro, împreună cu asigurarea voluntară de sănătate.

Eliminarea plafonului de cinci salarii medii brute pentru plata contribuțiilor la pensiile de stat și la asigurările obligatorii de sănătate de către angajați și angajatori începând cu luna februarie 2017.

Pentru tranzacțiile imobiliare efectuate de persoane fizice, s-a introdus o facilități fiscală, astfel, taxa de 3% se va aplica după deducerea unui cuantum de 450.000 lei (100.000 euro).



## Spre informare!

Aducem la cunoștința contribuabililor persoane fizice care dețin în proprietate clădiri nerezidențiale sau cu destinație mixtă (în care se desfășoară activități economice sau dacă aceasta destinație reiese din actul de proprietate) că au obligația de a depune la Primărie până la data de 31 martie 2017 declarații de impunere. Impozitul pentru clădirile nerezidențiale și/sau mixte (cu destinație economică) se calculează diferențiat față de clădirile cu destinație exclusiv rezidențială (de locuit).

În ceea ce privește persoanele juridice care la data de 31 decembrie 2016 dețin în proprietate/inchiriere/concesiune/administrare/folosință gratuită clădiri și tere-

nuri, au obligația să depună declarații la compartimentul taxe și impozite până la data de 31 martie 2017.

În cazul persoanelor juridice care dețin în proprietate imobile, valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință (respectiv 31 martie). Rapoartele de evaluare trebuie să conțină dovada că rezultatele evaluării au fost înregistrate în baza de date cuprinzând valorile impozabile ale clădirilor, gestionată de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România (ANEVAR).

Primăria Sebiș

## Verificați cărțile de identitate

### SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Face un apel către toți cetățenii pentru verificarea actelor de identitate.

Cetățenii trebuie să apeleze la Serviciul local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu pentru eliberarea unui nou document cu minim 15 zile și maxim 180 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al actului de identitate, respectiv în termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani, în cazul eliberării primului act de identitate ori ca urmare a producerii unor modificări privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului, pierdere, furt, distrugere, deteriorare.

Documentele pe care cetățenii trebuie să le prezinte în susținerea cererii pentru eliberarea actului de identitate sunt:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate;
- certificatul de naștere al solicitantului și ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
- certificatul de căsătorie/ hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă/certificat de divorț/certificatul de deces al soțului decedat, original și copie (după caz); documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie; consimțământul proprietarului spațiului de locuit (după caz); chitanță reprezentând contravaloarea cărții de identitate, și timbrul extrajudiciar, care se percepe doar pentru anumite situații.

Primăria Sebiș

*Dorim să mulțumim tuturor cetățenilor care au înțeles că plata taxelor și impozitelor locale reprezintă o obligativitate stabilită prin legislație națională. Știm că este dificil pentru multă lume să reușească a-și plăti la zi obligațiile fiscale locale, dar dacă nu fac acest lucru, asupra sumelor datorate se cumulează dobânzi și penalități de întârziere, toate acestea nefiind stabilite de noi, ci prin cadrul legislativ național. Noi doar suntem obligați să punem în practică prevederile legislative naționale.*

Primăria Sebiș

## Înscrierile în Registrul Agricol, obligativitate pentru cetățeni

În conformitate cu legislația specifică se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, pentru perioada 2015-2019.

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarațiilor date sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date, după caz, privind:

- cartea de identitate/buletinul de identitate, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;
- documente și informații privind terenurile deținute în proprietate, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;
- informații privind: suprafața arabilă cultivată pe raza localității (din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);
- numărul de pomi fructiferi - în livezi și răzleți - pe specii și soiuri; - documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul anului, pe specii, grupe de vârstă și sex;
- documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității (suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);
- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum

urmează:

- a) în fața secretarului orașului;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României /dacă e cazul).

Termenul la care se efectuează declararea și înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol sunt următoarele:

**a) 5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

**b) 1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: perioada de completare este 5- 20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

Vă informăm că declararea de date nesincere, refuzul de declarare, precum și nedeclararea la termenele stabilite a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, dacă faptele nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, sunt considerate infracțiuni, constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit reglementărilor în vigoare.

Vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol. Informații suplimentare găsiți la sediul Primăriei.

Primăria Sebiș

## Mare atenție!

Recomandăm cetățenilor să-și plătească taxele și impozitele locale pentru anul 2017, până în data de 31 martie. Dacă vor face aceste plăți până la data menționată mai sus vor beneficia de o reducere cu 10% a valorilor impozitelor pe clădiri și terenuri.

Primăria Sebiș

## Un an 2016 pozitiv pentru orașul Sebiș

### Interviu cu primarul Feieș Gheorghe



**Primar  
Feieș Gheorghe**

>>> **PĂG. 1** Cele expuse anterior sunt câteva din proiectele implementate anul trecut, pe tot parcursul anului 2016, la fel ca în toți anii de când am fost ales primar, actul administrativ fiind îndreptat spre cerințele cetățenilor, existând o transparență totală în tot ceea ce s-a întreprins din punct de vedere administrativ, astfel încât să se cunoască de către cetățeni toate proiectele noastre, cu toate cheltuielile aferente, principiul de bază fiind acela că orice proiect implementat în oraș are la bază sumele de bani colectate prin impozite și taxe locale, sume pe care cu greu și le plătește fiecare și de aceea, este normal și firesc ca cetățenii noștri să cunoască pe ce s-au cheltuit banii lor, în ce scop și cu ce folos.

Politica de bază a administrării orașului a fost una deschisă, fără ascunzișuri, fără lucrări nelalocul lor, fără investiții de prisos, totul printr-o gestionare chibzuită a banului public, țelul fiind acela de a mai face câțiva pași spre modernizarea orașului nostru.

**-Se vede că anul trecut orașul a progresat. Sunteți mulțumit de evoluția orașului din 2016 ?**

-Ca și primar, dar și ca cetățean, vă mărturisesc că mereu vreau mai mult, dorind să văd întreaga oraș cât mai repede pusă la punct în totalitate, așa cum de altfel sunt convins că-și doresc toți concetățenii mei. Pentru acest deziderat muncesc, și an de an, în limita resurselor financiare disponibile, mai punem o cărămidă la amenajarea unei oraș cât mai frumos și plăcut tuturor.

Anul trecut am făcut, întradevăr, noi pași importanți în această direcție, dar mai sunt încă multe de făcut pentru a ajunge la acel nivel de dezvoltare pe care ni-l dorim toți cei care locuim aici. Exemplu este în acest sens dorința noastră de a începe asfaltarea străzilor, însă nu am primit încă undă verde de la Ministerul Dezvoltării pentru asigurarea finanțării proiectului de asfaltare străzi în oraș, proiect realizat și depus de noi la Minister. Sper însă să vedem aprobată finanțarea proiectului anul acesta.

Suntem pe un drum bun, avem un oraș care a progresat, ceea ce-mi doresc și pe mai departe. Faptul că putem asi-

gura un progres gradual al orașului, se datorează limitelor sumelor bugetare pe care le avem la dispoziție, lucru care face să înaintăm doar în funcție de resursele de care dispunem ca și administrație locală, resurse din care trebuie să acoperim nu doar zona de investiții directe în modernizare, ci și zonele aferente învățământului, culturii, sportului, aparatului administrativ, întocmirii de proiecte și studii etc.

Lucrul cel mai important ca și comunitate este să vedem o evoluție pozitivă de la an la an, ceea ce s-a întâmplat și pe parcursul anului 2016, reușindu-se continuarea strategiei de dezvoltare al orașului, prin acoperirea atât a cheltuielilor administrative și de funcționare al orașului, cât și identificarea resurselor pentru proiecte necesare progresului orașului.

Principiul după care ne-am ghidat ca și administrație locală a fost cel al corectitudinii, depunând toate eforturile pentru progresul Sebișului, având o deschidere clară oricărei solicitări a sebișenilor, căutând ca în limita reglementărilor legale să încercem să rezolvăm fiecare doleanță a cetățenilor.

De asemenea, subliniez că niciodată politica nu a fost confundată cu administrația și prin tot ceea ce am făcut, am căutat să mențin un climat de liniște și pace în oraș, conlucrând cu toți factorii locali pentru progresul comunității noastre locale.

Toate realizările anului trecut la care am făcut referire s-au pus în practică prin implicare și efort, fiind rodul muncii în echipă, ele neputând fi puse în practică dacă nu aveam lângă mine un Consiliu Local ce m-a sprijinit în toate demersurile mele și un aparat administrativ al Primăriei format din oameni deosebiți, cărora le mulțumesc atât pentru munca pe care au depus-o pe tot parcursul anului trecut cât și pentru faptul că mi-au fost aproape și au muncit cot la cot cu mine pentru a putea implementa aceste proiecte. Totodată, doresc să menționez și buna colaborare pe care am avut-o cu celelalte autorități din comună.

**-Un gând pentru sebișeni la început de 2017?**

-În primul rând mulțumesc tuturor cetățenilor din Sebiș, Donceni, Prunișor și Sălăjeni, fiindcă i-am simțit alături mereu și împreună cu care doresc să continuăm administrarea orașului cât mai bine și cu rezultate pentru comunitatea noastră locală.

Sigur, mai sunt încă multe de făcut, mergem însă înainte, trecând peste toate greutățile, spre binele orașului Sebiș.

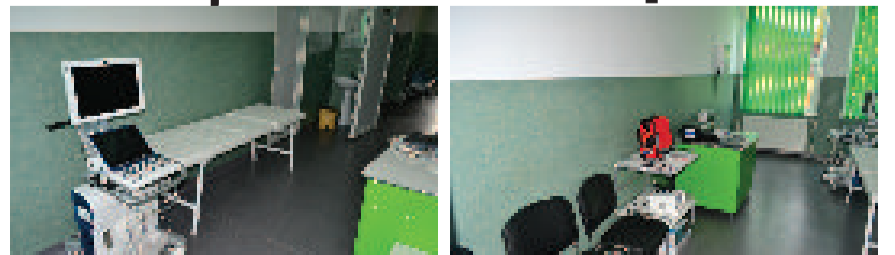
Vă doresc tot binele din lume și un an prosper în care fiecare să-și îndeplinească propriile năzuințe.

## Cronica anului 2016!

### Casa de cultură, dată în folosință



### Prin investiții substanțiale, s-a reușit acreditarea spitalului





## Cronica anului 2016!

### A fost amenajată noua bibliotecă a orașului



### Au fost amenajate prin pavare aleile parcului central



### A fost pavată zona Palatului Finanțelor Publice



## Un an 2016 pozitiv pentru orașul Sebiș

### Noul pod peste Valea Dezna, în construcție



### S-au amenajat locuri de joacă pentru copii



### CS Național Sebiș a încheiat anul 2016 din poziția de lider al Ligii a III ( la finalul turului)



În plan sportiv, Național Sebiș ne arată cât se poate de bine de ce anul 2016 a fost un an nu doar pozitiv, dar și plin de satisfacții. Pentru că nu este puțin lucru ca la sfârșitul turului echipa să se afle pe prima poziție a Ligii a III-a, Seria 4, cu șanse reale de promovare în Liga a II-a. Iar semnalele că echipa nu va coborî ștacheta performanțelor în retur sunt seriozitatea cu care se pregătesc în pauza competițională jucătorii și întărirea lotului pe care clubul o face prin achizițiile de noi jucători. Le urăm succes și concentrare maximă, pentru ca la sfârșitul competiției să ne bucurăm cu toții de promovarea mult dorită.



## În atenția cetățenilor: Despre înscrierea la clasa pregătitoare!

Conform noului proiect de lege, copiii nu vor mai putea fi înscriși la clasa I dacă nu au trecut înainte prin clasa pregătitoare. În clasa I se pot înscrie numai copiii care împlinesc 7 ani până la data de 31 august 2017 și care au terminat clasa pregătitoare. De asemenea, înscrierea la clasa pregătitoare este obligatorie.

Potrivit proiectului, cererile de înscriere se completează începând cu 27 februarie, online sau la unitatea de învățământ.

„Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2017 inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie — 31 decembrie 2017 inclusiv pot să-și înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare. Părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie — 31 decembrie 2017 inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2017-2018, sau ai celor pentru care evaluarea (..) arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare își vor înscrie copiii la grădiniță în grupa mare”, prevede proiectul.

### CALENDARUL înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018

22 februarie – afișarea circumscricțiilor școlare și a planul de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate fiecărei unități de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar. Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul aceste-

ia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului Școala după școală, fotografiile ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare. Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți și a unităților / instituțiilor în care se realizează această evaluare.

Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – syndicate, consiliu reprezentativ al părinților – avizate, din punctul de vedere al legalității, de către consilierul juridic și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare.

23 februarie – 2 martie: „Ziua porților deschise”, în fiecare unitate de învățământ; părinții și copiii pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ; întâlniri pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2017 – 2018, în învățământul primar

22 februarie – 14 martie: evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor

22 februarie – 15 martie: comuni-

care rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului

27 februarie – 16 martie: completarea de către părinți, online sau la unitatea de învățământ, a cererilor tip de înscriere; validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul 8.00 – 20.00, respectiv sâmbătă, între 9.00 – 13.00.

Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare

17 martie 2017 – Procesarea, de către comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională), a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscricție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere.

18 – 21 martie 2017 – Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, a cererilor părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscricție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază. Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor – tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.

22 martie 2017 – Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscricție a copiilor ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscricție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscricție.

da în care se susțin tezele semestriale. Acestea vor avea loc, de regulă, la finalul semestrelor, după parcurgerea programei școlare cu cel puțin trei săptămâni înainte de finalul semestrului. Etapele naționale ale olimpiadelor școlare se organizează, de regulă, în perioada vacanței de primăvară, potrivit calendarului olimpiadelor naționale școlare.

În ceea ce privește examenele naționale, au fost optimizate calendarele de desfășurare pentru a evita supra-punerile și suprasolicitarea activităților de organizare. Mai exact, prima sesiune a examenului de Bacalaure-

22– 23 martie 2017 -Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ a candidaților de înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscrisi după prima etapă.

### A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

23 martie 2017 – Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.

24 martie – 30 martie 2017 – Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

31 martie – 5 aprilie 2017 – Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea, în aplicația informatică, adatelor dincererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

6 aprilie 2017 – Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

7 – 13 aprilie 2017 – Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.

at din anul 2017 se va încheia pe 24 iulie, în timp ce a doua va avea ca punct final data de 21 august.

În procesul de admitere în învățământul liceal de stat, ponderea mediei claselor V-VIII în calculul mediei de admitere a fost redusă la 20% (de la 25%) tocmai pentru a accentua importanța Evaluării Naționale la finalul clasei a VIII-a. De asemenea, repartizarea computerizată a elevilor în clasa a IX-a se va realiza într-o singură etapă, urmata de o perioadă dedicată rezolvării cazurilor speciale, conform metodologiei.

## Calendarul anului școlar

•vacanță intersemestrială (4 -12 februarie 2017)

•vacanța de primăvară (19 – 30 aprilie 2017)

•vacanța de vară (17 iunie – 10 septembrie 2017) Pentru clasele terminale din învățământul liceal, anul școlar se încheie în data de 26 mai 2017, iar pentru clasa a VIII-a, în data de 9 iunie 2017.

O atenție specială a fost acordată programului național „Școala altfel”, al cărui program de desfășura-

re a fost flexibilizat. Programul se va întinde pe durata a 5 zile lucrătoare, lăsând la decizia comunității școlare perioada pentru derularea programului, după cum urmează: 27 februarie – 31 martie 2017 și 15 mai – 9 iunie 2017 (învățământul preșcolar și primar), respectiv 27 februarie – 31 martie 2017 și 15 mai – 9 iunie 2017 (învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal).

Intervalul aferent programului „Școala altfel” nu coincide cu perioa-



## Informații utile privind înregistrarea decesului

Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul. Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite (persoane îndreptățite sunt cele care justifică acest lucru prin: contract de întreținere, testament, rentă viageră sau alte cazuri asimilate celor menționate).

Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavruului. În aceste cazuri, înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.

Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

a)certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;

b)certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;

c)actul de identitate al decedatului;

d)livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;

e)fotocopia actului de identitate al declarantului.

În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

*Primăria Sebiș*

## Câinii vagabonzi, o problemă!

Rugăm cetățenii să se îngrijească de propriile animale de companie și să le ofere condițiile necesare. Cei care nu își vor ține animalele de companie acasă, iar acestea vor fi găsite pe stradă, sunt pasibili de amenzi.

"Animalul de companie este al tău, nu al orașului Sebiș!"

Vă atragem atenția că intenționăm să

contractăm serviciile unei societăți specializate în capturarea câinilor de pe străzile orașului, recomandându-vă să păstrați proprii câini în incinta gospodăriilor, deoarece dacă vor fi găsiți pe străzi, vor fi capturați și duși la adăpostul de câini vagabonzi din Arad.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

*Primăria Sebiș*

## În atenția fermierilor

### ACTE NECESARE ÎN VEDEREA OBTINERII SCHEMELOR DE PLĂȚI CARE SE APLICĂ ÎN AGRICULTURĂ

- original și copie de pe cartea de identitate/buletinul de identitate/ pașaport/certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz, precum și copie de pe datele de identificare ale reprezentantului, respectiv carte de identitate/buletin de identitate/ pașaport;

-procura notarială în cazul mandatarii altei persoane în vederea depunerii cererii de sprijin și C.I./B.I. copie și original al mandatului;

-acte doveditoare privind dreptul de proprietate al celui care solicită sprijin, respective: -C.F. (actualizat); -titlu de proprietate;

-contracte de vânzare-cumpărare autentificate (notariale);

-sentințe judecătorești definitive și irevocabile (copii și original); -în cazul în care nu se deține acte de proprietate se vor depune documente

justificative ale dreptului de utilizare/folosință precum;

-contract de arendă însoțit de tabel centralizator al contactelor de arendă vizat de primărie;

-contracte de închiriere, vizate cu dată certă;

-contract de comodat, vizate cu dată certă;

-contract de concesiune, vizate cu dată certă;

-contract de asociere, vizate cu dată certă;

-contract în participațiune, vizate cu dată certă,

-adeverință de la registrul agricol în conformitate cu legislația în vigoare privind gestionarea registrelor agricole (să conțină parcelele, categoria de folosință blocurile fizice precum și înscrierea corectă a dreptului de utilizare în proprietate sau primită etc.) ATENȚIE: adeverințele incomplete nu sunt acceptate, -dovada cont bancar activ pentru cei care depun pentru prima dată sau și-au schimbat contul bancar.

Nota: întrucât față de actele solicitate, pot apărea modificări în raport de cele prezentate mai sus, completările se vor solicita ulterior, cu ocazia depunerii cererii de sprijin.

## Informații utile privind Căsătoria

Declarația de căsătorie se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, în condițiile legii.

În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la Primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria.

Odată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

a)documentul cu care se face dovada identității, în original și în copie;

b)certificatul de naștere, în original și în copie;

c)certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători;

d)documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.

Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a)certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951-1960;

b)certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;

c)sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.

Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț.

Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a)pentru cetățenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau

carte de identitate provizorie;

b)pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European -documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;

c)pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz.

Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data ofițerului căsătoriei.

Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității cu următoarele documente:

a)document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951;

b)documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară -protecție umanitară condiționată.

Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data ofițerului căsătoriei.

Căsătoria se încheie la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

Căsătoria se poate încheia înaintea expirării termenului de 10 zile, dacă starea de sănătate a unuia dintre soți impune aceasta, numai cu aprobarea primarului în România; documentele justificative se păstrează la dosarul de căsătorie.

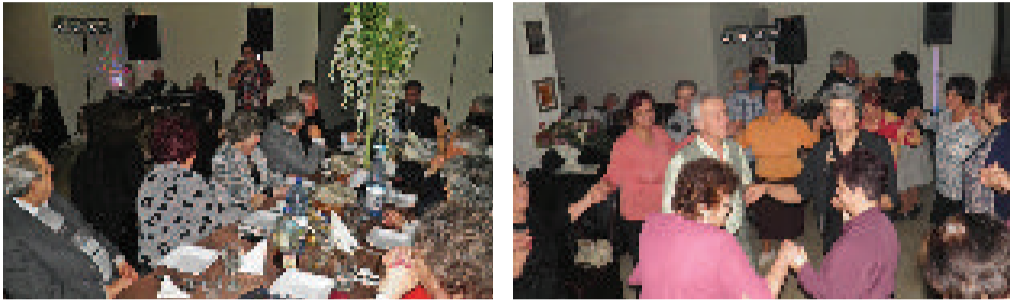
După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia, numai cu aprobarea primarului în România pentru situații temeinic justificate, însă numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale, referitoare la starea sănătății viitorilor soți; în cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să obțină și să depună certificate medicale valabile.

*Primăria Sebiș*

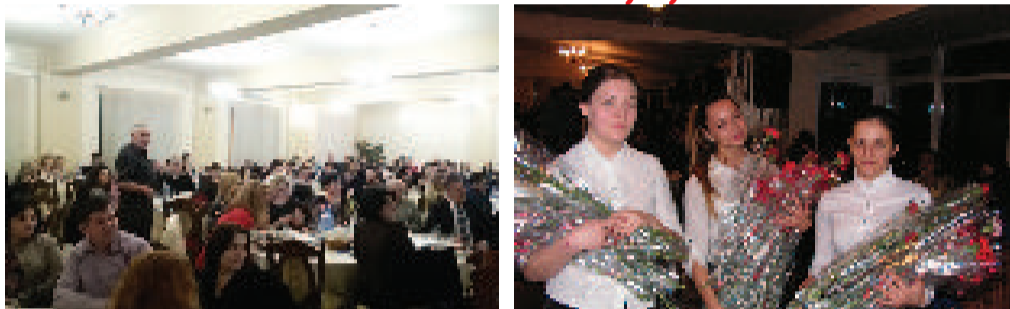
## Evenimente deosebite

Anul 2016 s-a caracterizat și prin desfășurarea în oraș a unor evenimente deosebite, culturale, școlare, religioase, evenimente de care ne vom aduce mereu aminte cu drag, deoarece, prin frumusețea lor ne-au arătat că avem un oraș frumos, cu oameni unici, o comunitate locală care a participat cu bucurie la fiecare manifestare ce a fost organizată la noi!

### Revelionul pensionarilor



### Sărbătoarea Mărțișorului



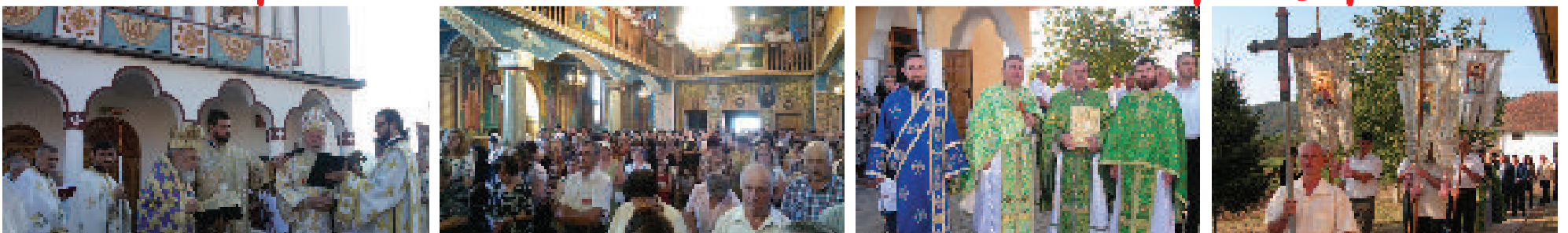
### „Festivalul de Muzică” eveniment de anvergură al județului



### Balul Bobocilor la Liceul din Sebiș



### Sfîntirea bisericilor ortodoxe din cartier Satu Nou și Prăjești



## Un an 2016 pozitiv pentru orașul Sebiș Cronica anului 2016!

### Sebiș Enduro Challenge



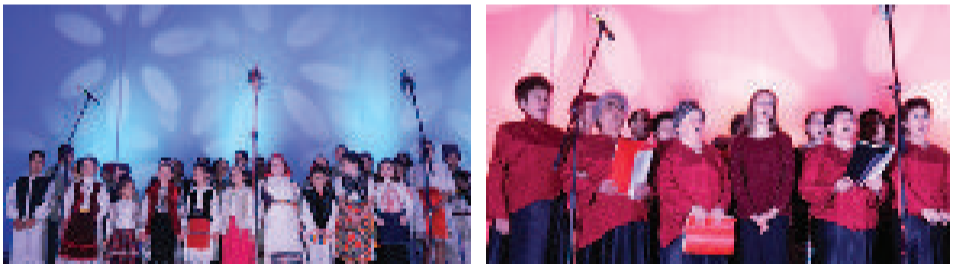
### „Cupa orașului Sebiș la călărie” o primă ediție de succes



### Festivalul folcloric „La Izvoare”



### Concertul de colinde



Încheiem această scurtă dare de seamă a anului care a trecut, păstrând astfel tradiția publicației locale, ca la început de an, să facem un scurt bilanț al principalelor acte administrative, evenimente, lucrări derulate în Sebiș pe parcursul anului precedent.

Este îmbucurător faptul că avem un oraș dinamic, viu, un oraș în care progresul se poate observa de către orice om de bună credință care ne trece pragul, un oraș care are viitor.

Sebișul 1 este pe drumul cel bun, lucru vizibil și din această scurtă prezentare, constatând că și anul 2016 a fost unul de bun augur, cu rezultate notabile în evoluția orașului. Totul, în pace și bună înțelegere în-

tre oameni, după cum ne spunea și domnul primar Feieș Gheorghe: „Sebișul, ca și unitate administrativ teritorială se constituie ca o comunitate unită, frumoasă, în care vrajba și răutatea nu au ce căuta. Noi, sebișenii, știm să distingem adevărul de minciună, știm să luăm aminte la caracterul fiecăruia, și ne plac oamenii frumoși și sinceri, care doresc normalitatea, nu zănzania. Așa dorim să trăim, cu bucuria fiecărei zile pe care ne-o dă Dumnezeu, muncind pentru binele orașului nostru, încercând să clădim un viitor mai bun pentru generațiile viitoare. Gândind astfel, nu putem decât să mergem înainte. Pentru orașul Sebiș!”